



Державний центр зайнятості  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ ДЕРЖАВНОЇ  
СЛУЖБИ ЗАЙНЯТОСТІ

пр. Лесі Українки, 55, м. Дніпро, 49006  
тел./ факс: (056) 373-25-36; тел. (056) 373-25-37, (056) 373-25-38  
E-mail [dcpto@ukr.net](mailto:dcpto@ukr.net) Код ЄДРПОУ 36726340

07082023 № 306 На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Керівнику закладу  
дошкільної освіти

*Щодо підвищення кваліфікації  
педагогічних працівників*

Дніпропетровський центр ПТО ДСЗ пропонує Вам розглянути можливість співпраці щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників Вашого закладу на курсах «Сучасні інформаційні технології в роботі педагогів закладів дошкільної освіти».

Зазначений курс спрямований на формування знань та умінь використання ресурсів і сервісів Інтернет, прикладних програм для роботи з мультимедійними даними. Підвищення кваліфікації педагогів закладів дошкільної освіти дозволить ефективно та якісно використовувати сучасні інформаційні технології при підготовці та проведенні навчально-виховного процесу онлайн та офлайн.

Загальний обсяг навчального часу - 30 годин;

Термін навчання складає 5 робочих днів за дистанційною або очною формами навчання.

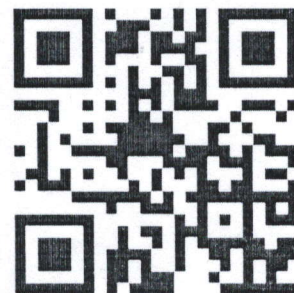
Отримати більше інформації про курс та зареєструватися на навчання можете за посиланням <http://distant.cpto.dp.ua> або QR- кодом.

Вартість курсу:

- дистанційна форма - 360 грн. на одну особу;
- очна форма – 550 грн. на одну особу.

Контактна особа: Загородня Лілія, тел.: +38 0661684909

Додаток: робочий навчальний план на 1 арк. в 1 прим.



Директор

Лариса СИДОРЧУК

**РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН**  
курсів підвищення кваліфікації  
**«Сучасні інформаційні технології в роботі педагогів  
закладів дошкільної освіти»**

Термін навчання – 5 навчальних днів

Загальний фонд навчального часу – 30 год

№ з/п	Назва предмета	Всього годин	Теоретичні заняття	Практичні заняття
<b>1</b>	<b>Робота в мережі Інтернет</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
1.1	Пошук та збереження інформації. Електронна пошта	1	1	
1.2	ЛПР №1. Пошук інформації в Інтернет	1		1
1.3	ЛПР №2. Збереження інформації у текстовому, графічному та відеоформаті	1		1
1.4	ЛПР №3. Реєстрація поштової скриньки. Листування	1		1
<b>2</b>	<b>Ресурси Інтернет для професійної діяльності</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
2.1	Ресурси Інтернет для професійної діяльності	1	1	
2.2	ЛПР №4. Використання сервісів для колективної комунікації	1		1
2.3	ЛПР №5. Використання вебсайтів для створення інтерактивних занять	1		1
2.4	ЛПР №6. Використання вебсайтів для створення інтерактивних занять	1		1
<b>3</b>	<b>Програма MS Word</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
3.1	Робота з текстом	1		1
3.2	Робота з таблицями та графічними об'єктами	1		1
<b>4</b>	<b>Програма MS Power Point</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>10</b>
4.1	Можливості та інтерфейс програми	2	2	
4.2	Робота зі слайдами в MS Power Point. Шаблони презентацій	1	1	
4.3	ЛПР №7. Додавання об'єктів на слайд	3		3
4.4	ЛПР №8. Додавання та налаштування ефектів до об'єктів	3		3
4.5	ЛПР №9. Налаштування переходів слайдів	2		2
4.6	ЛПР №10. Збереження презентації в різних форматах	2		2
<b>5</b>	<b>Засоби обробки мультимедіа</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
5.1	Обробка мультимедіа за допомогою відеоредактора	1	1	
5.2	ЛПР №11. Встановлення та налаштування відеоредактора	1		1
5.3	ЛПР №12. Обробка відео- та аудіофайлів за допомогою відеоредактора. Збереження файлу	3		3
<b>6</b>	<b>Залік</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
	<b>Всього</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>24</b>

Заступник директора з НМР



Сергій СОРОКВАШИН