Вимоги

до ведення ділової документації

з кадрових питань закладів позашкільної освіти відповідно до вимог

ДСТУ 4163:2020 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів»

Відповідно до розділу ІV глави 2 наказу Міністерства юстиції України від 04.07.2018 № 2277/5 «Про затвердження Змін до Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях» пункт 12 викласти в такій редакції:

12. В особових справах, що формуються впродовж усього часу роботи працівника в установі, документи групуються в хронологічному порядку в міру їх надходження (поповнення):

* заява про прийняття на роботу,
* письмовий трудовий договір (контракт),
* копії або витяги з розпорядчих документів (наказів, розпоряджень) про прийняття на роботу,
* особовий листок з обліку кадрів, доповнення до особового листка з обліку кадрів,
* автобіографія,
* копія паспорта,
* копія облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті),
* копія військового квитка (у разі наявності),
* копії документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання,
* заяви про переведення на іншу роботу (посаду), сумісництво, зміну біографічних даних, копії або витяги з розпорядчих документів (наказів, розпоряджень) про переведення на іншу роботу (посаду), сумісництво,
* копії документів, що є підставами для надання пільг (за наявності),
* копії документів про внесення змін до облікових документів у зв’язку зі зміною біографічних даних (прізвища, імені, по батькові), характеристики,
* копії документів про підвищення кваліфікації, стажування, заохочення (нагородження, преміювання), документи з атестації, заява про звільнення з роботи, копії або витяги з розпорядчих документів (наказів, розпоряджень) про звільнення з роботи.

До особової справи обов’язково складається внутрішній опис, який розміщується на початку справи.

Керівникам закладів освіти міста дотримуватися вимог ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів».

# Керівникам закладів освіти міста дотримуватися вимог постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2021 р. № 1391 «Деякі питання встановлення підвищень посадових окладів (ставок заробітної плати) та доплат за окремі види педагогічної діяльності у державних і комунальних закладах та установах освіти».

Керівникам закладів позашкільної освіти в своїй роботі необхідно керуватися Примірною інструкцією з ведення ділової документації в позашкільних навчальних закладах, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 23.08.2012 № 947.

При прийнятті на роботу та звільненні з роботи військовозобов’язаних працівників відразу надавати інформацію до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки за місцем реєстрації працівника про прийняття на роботу та звільнення військовозобов’язаних і призовників.



ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

ОДЕСЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ «ВЕСЕЛКА»

(КЗПО «ОДЕСЬКИЙ ЦДЮТ «ВЕСЕЛКА»)

Код ЄДРПОУ -

НАКАЗ

28.01.2022 м. Одеса № \_\_\_\_\_ /\*/

Про прийняття на роботу

Андрія Сапожникова

ПРИЙНЯТИ САПОЖНИКОВА Андрія Костянтиновича на роботу сторожем з 01 лютого 2022 року з окладом відповідно до штатного розпису.

Встановити Сапожникову А.К. \*\* тарифний розряд.

Встановити Сапожникову А.К. додаткову оплату у розмірі \*\* відсотків годинної тарифної ставки за кожну годину роботи в нічний час.

Підстава: заява Андрія Сапожникова від 28.01.2022;

 наказ Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557;

 п.5.4 Колективного договору між адміністрацією і трудовим
 колективом.

Директор Ірина КОЗАК

З наказом ознайомлений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Андрій САПОЖНИКОВ

підпис

28.01.2022

дата ознайомлення

Примітка:

**\* при реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства;**

\*\* тарифний розряд та відсоток додаткової оплати письмово погоджувати з економістом Комунальної установи «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси» на зворотній сторінці наказу



ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

ОДЕСЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ «ВЕСЕЛКА»

(КЗПО «ОДЕСЬКИЙ ЦДЮТ «ВЕСЕЛКА»)

Код ЄДРПОУ -

НАКАЗ

04.01.2022 м. Одеса № \_\_\_\_\_ /\*/

Про прийняття на роботу

Ірини Терещенко

ПРИЙНЯТИ ТЕРЕЩЕНКО Ірину Вікторівну на роботу керівником гуртка з 10 січня 2022 року з окладом відповідно до штатного розпису.

Встановити Терещенко І.В. \*\* тарифний розряд.

Встановити Терещенко І.В. надбавку у розмірі \*\* відсотків посадового окладу з метою підвищення престижності праці.

Встановити Терещенко І.В надбавку у розмірі \*\* відсотків посадового окладу за вислугу років.

Підстава: заява Ірини Терещенко від 04.01.2022;

 наказ Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557;

 постанова Кабінету Міністрів України від 23.03.2011 № 373;

 ст. 61.Закону України «Про освіту».

Директор Ірина КОЗАК

|  |  |
| --- | --- |
| З наказом ознайомлена\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ірина ТЕРЕЩЕНКО підпис04.01.2022дата ознайомлення  | Примітка:**\* при реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства;**\*\* тарифний розряд та відсоток надбавки письмово погоджувати з економістом Комунальної установи «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси» на зворотній сторінці наказу |



ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

ОДЕСЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ «ВЕСЕЛКА»

(КЗПО «ОДЕСЬКИЙ ЦДЮТ «ВЕСЕЛКА»)

Код ЄДРПОУ -

НАКАЗ

 29.08.2022 м. Одеса № /\*/

Про встановлення

посадового окладу

Ірині НАЗАРЧУК

ВСТАНОВИТИ НАЗАРЧУК Ірині Василівні, заступнику директора з навчально-виховної роботи, з 01 вересня 2022 року посадовий оклад на \* відсотків нижче ніж посадовий оклад директора відповідно до штатного розпису.

Підстава: наказ Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557.

Директор Ірина КОЗАК

|  |  |
| --- | --- |
| З наказом ознайомлена\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ірина НАЗАРЧУК підпис29.08.2022дата ознайомлення  | Примітка:**\* при реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства;**\*\* відсоток посадового окладу письмово погоджувати з економістом Комунальної установи «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси» на зворотній сторінці наказу |



ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

ОДЕСЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ «ВЕСЕЛКА»

(КЗПО «ОДЕСЬКИЙ ЦДЮТ «ВЕСЕЛКА»)

Код ЄДРПОУ -

НАКАЗ

 28.01.2022 м. Одеса № /\*/

Про направлення на курси

підвищення кваліфікацій

Марини Баранової

НАПРАВИТИ БАРАНОВУ Марину Григорівну, керівника гуртка, на курси підвищення кваліфікацій до КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» з 01 лютого 2022 року по 03 лютого 2022 року.

Підстава: заява Марини Баранової від 28.01.2022;

 наказ Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації від 15.12.2021 № 230/ОД «Про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів освіти і установ усіх форм власності та сфер управління при Комунальному закладі вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» на 2022 рік».

Директор Ірина КОЗАК

З наказом ознайомлена:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Марина БАРАНОВА

 підпис

28.01.2022

дата ознайомлення

Примітка:

**\* при реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства;**



ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

ОДЕСЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ «ВЕСЕЛКА»

(КЗПО «ОДЕСЬКИЙ ЦДЮТ «ВЕСЕЛКА»)

Код ЄДРПОУ -

НАКАЗ

28.01.2022 м. Одеса № \_\_\_\_\_ /\*/

Про звільнення

Михайла Кравченка

ЗВІЛЬНИТИ КРАВЧЕНКА Михайла Петровича, сторожа, з роботи 11 лютого 2022 року за власним бажанням – ст. 38 КЗпП України.

Комунальній установі «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Київського району м. Одеси» виплатити Кравченку М.П. компенсацію за невикористану щорічну основну відпустку за 10 календарних днів за період з 01 вересня 2021 року по 11 лютого 2022 року.

Підстава: заява Михайла Кравченка від 28.01.2022.

Директор Ірина КОЗАК

З наказом ознайомлений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Михайло КРАВЧЕНКО

 підпис

28.01.2022

дата ознайомлення

Примітка:

**\* при реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства;**

\*\*розмір компенсації погоджувати з бухгалтером Комунальної установи «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси» на зворотній сторінці наказу



ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

ОДЕСЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ «ВЕСЕЛКА»

(КЗПО «ОДЕСЬКИЙ ЦДЮТ «ВЕСЕЛКА»)

Код ЄДРПОУ -

НАКАЗ

 17.10.2022 м. Одеса № /\*/

Про надання відпустки

Оксані Мариніній

НАДАТИ МАРИНІНІЙ Оксані Василівні, прибиральнику службових приміщень, щорічну основну відпустку на 24 календарних дні з 01 листопада 2021 року по 24 листопада 2021 року за робочий рік з 01 вересня 2021 року по 31 серпня 2022 року.

Підстава: заява Оксани Мариніної від 17.10.2022.

Директор Ірина КОЗАК

З наказом ознайомлена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оксана МАРИНІНА

 підпис

17.10.2022

 дата ознайомлення

 Примітка:

**\* при реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства;**



ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

ОДЕСЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ «ВЕСЕЛКА»

(КЗПО «ОДЕСЬКИЙ ЦДЮТ «ВЕСЕЛКА»)

Код ЄДРПОУ -

НАКАЗ

04.01.2022 м. Одеса № \_\_\_\_\_ /\*/

Про доплату

Віктору Карпенку

ВСТАНОВИТИ КАРПЕНКУ Віктору Миколайовичу, керівнику гуртка, доплату у розмірі \* відсотків ставки заробітної плати за завідування паспортизованим музеєм з 04 січня 2022 року з оплатою відповідно до чинного законодавства України.

Підстава: постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2021 р. № 1391;

Директор Ірина КОЗАК

|  |  |
| --- | --- |
| З наказом ознайомлений\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Віктор КАРПЕНКО підпис04.01.2022дата ознайомлення | Примітка:**\* при реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства;**\*\*розмір доплати погоджувати з економістом Комунальної установи «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси» на зворотній сторінці наказу |



ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

ОДЕСЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ «ВЕСЕЛКА»

(КЗПО «ОДЕСЬКИЙ ЦДЮТ «ВЕСЕЛКА»)

Код ЄДРПОУ -

НАКАЗ

04.01.2022 м. Одеса № \_\_\_\_\_ /\*/

Про доплату

Вадиму Карпенку

ВСТАНОВИТИ КАРПЕНКУ Вадиму Миколайовичу, керівнику гуртка, доплату у розмірі \* відсотків ставки заробітної плати за завідування куточком живої природи з 04 січня 2022 року з оплатою відповідно до чинного законодавства України.

Підстава: постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2021 р. № 1391;

Директор Ірина КОЗАК

|  |  |
| --- | --- |
| З наказом ознайомлений\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вадим КАРПЕНКО підпис04.01.2022 дата ознайомлення | Примітка:**\* при реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства;**\*\*розмір доплати погоджувати з економістом Комунальної установи «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси» на зворотній сторінці наказу |



ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

ОДЕСЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ «ВЕСЕЛКА»

(КЗПО «ОДЕСЬКИЙ ЦДЮТ «ВЕСЕЛКА»)

Код ЄДРПОУ -

НАКАЗ

04.01.2022 м. Одеса № \_\_\_\_\_ /\*/

Про доплату

Вікторії Кравченко

ВСТАНОВИТИ КРАВЧЕНКО Вікторії Миколаївні, керівнику гуртка, доплату у розмірі \* відсотків ставки заробітної плати за роботу в інклюзивній групі з 04 січня 2022 року з оплатою відповідно до чинного законодавства України.

Підстава: постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2021 р. № 1391;

Директор Ірина КОЗАК

|  |  |
| --- | --- |
| З наказом ознайомлена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вікторія КРАВЧЕНКОпідпис 04.01.2022 дата ознайомлення  | Примітка:**\* при реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства;**\*\*розмір доплати погоджувати з економістом Комунальної установи «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси» на зворотній сторінці наказу |



ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

ОДЕСЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ «ВЕСЕЛКА»

(КЗПО «ОДЕСЬКИЙ ЦДЮТ «ВЕСЕЛКА»)

Код ЄДРПОУ -

НАКАЗ

 14.06.2022 м. Одеса № /\*/

Про надання відпустки

педагогічним працівникам

НАДАТИ щорічну основну відпустку та допомогу на оздоровлення у розмірі 100% посадового окладу наступним педагогічним працівникам:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Прізвище,ім’я | Посада | Кількість календарнихднів | Термін відпустки | Робочий рік | Підпис, дата |
| 1. | АРХІПОВА Марина Семенівна | Керівник гуртка | 42 | 01 липня 2022р. по11 серпня 2022р.  | 26 серпня 2021р. по25серпня 2022р.  |  |
| 2. | МОРОЗОВА Олена Пилипівна | Завідувач відділу | 42 | 01 липня 2022р. по11 серпня 2022р. | 15 серпня 2021р. по14 серпня 2022 р. |  |
| 3. | ПЕТРЕНКО Ірина Володимирівна | Методист | 42 | 01 липня 2022р. по11 серпня 2022р. | 01 вересня2021р. по31 серпня 2022р. |  |

Підстава: ст. 57 Закону України «Про освіту»;

 заява Марини Архіпової від 14.06.2022;

 заява Олени Морозової від 14.06.2022;

 заява Ірини Петренко від 14.06.2022.

Директор Ірина КОЗАК

Примітка:

**\* при реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства;**



ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

ОДЕСЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ «ВЕСЕЛКА»

(КЗПО «ОДЕСЬКИЙ ЦДЮТ «ВЕСЕЛКА»)

Код ЄДРПОУ -

НАКАЗ

 25.07.2022 м. Одеса № /\*/

Про надання відпустки

Марині Архіповій

НАДАТИ АРХІПОВІЙ Марині Семенівні, керівнику гуртка, додаткову оплачувану відпустку на 10 календарних днів, як одинокій матері, з 12 серпня 2022 року по 21 серпня 2022 року за 2022 рік.

Підстава: заява Марини Архіпової від 25.07.2022;

 свідоцтво про народження дитини 1-ЖД № 305843;

 свідоцтво про розірвання шлюбу 1-ЖД № 009574;

 ст. 19 Закону України «Про відпустки».

Директор Ірина КОЗАК

З наказом ознайомлена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Марина АРХІПОВА

 підпис

25.07.2022

дата ознайомлення

Примітка:

**\* при реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства;**



ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

ОДЕСЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ «ВЕСЕЛКА»

(КЗПО «ОДЕСЬКИЙ ЦДЮТ «ВЕСЕЛКА»)

Код ЄДРПОУ -

НАКАЗ

 25.07.2022 м. Одеса № /\*/

Про надання відпустки

Ірині Петренко

НАДАТИ ПЕТРЕНКО Ірині Володимирівні, методисту, додаткову оплачувану відпустку на 10 календарних днів, як матері, яка має двох дітей віком до 15 років з 12 серпня 2022 року по 21 серпня 2022 року за 2022 рік.

Підстава: заява Ірини Петренко від 25.07.2022;

 свідоцтво про народження дитини 1-ЖД № 325946;

 свідоцтво про народження дитини 1-ЖД № 458423;

 ст. 19 Закону України «Про відпустки».

Директор Ірина КОЗАК

З наказом ознайомлена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ірина ПЕТРЕНКО

 підпис

25.07.2022

дата ознайомлення

Примітка:

**\* при реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства;**



ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

ОДЕСЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ «ВЕСЕЛКА»

(КЗПО «ОДЕСЬКИЙ ЦДЮТ «ВЕСЕЛКА»)

Код ЄДРПОУ-

НАКАЗ

31.08.2022 м.Одеса № /\*/

Про довантаження

Олега Сологуба

ДОВАНТАЖИТИ СОЛОГУБА Олега Борисовича, який працює робітником з комплексного обслуговування й ремонту будинків на 1 ставку, сторожем на 0,5 ставки з 01 вересня 2022 року на період щорічної основної відпустки сторожа Карпенка Івана Петровича з оплатою відповідно до чинного законодавства України.

Встановити Сологубу О.Б. \* тарифний розряд.

Встановити Сологубу О.Б. додаткову оплату у розмірі \* відсотків годинної тарифної ставки за кожну годину роботи в нічний час.

Підстава: заява Олега Сологуба від 31.08.2022;

наказ Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557;

п. 5.4 колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом.

Директор Ірина КОЗАК

|  |  |
| --- | --- |
| З наказом ознайомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олег СОЛОГУБпідпис 31.08.2022 дата ознайомлення  | Примітка:**при реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства;**\*\* тарифний розряд та відсоток додаткової оплати письмово погоджувати з економістом Комунальної установи «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси» на зворотній сторінці наказу |



ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

ОДЕСЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ «ВЕСЕЛКА»

(КЗПО «ОДЕСЬКИЙ ЦДЮТ «ВЕСЕЛКА»)

Код ЄДРПОУ-

НАКАЗ

04.01.2022 м. Одеса № /\*/

Про затвердження

графіка відпусток

на 2022 рік

1. ЗАТВЕРДИТИ графік відпусток працівників Комунального закладу позашкільної освіти «Одеський центр дитячої та юнацької творчості «Веселка» на 2022 рік (додається).

2. Секретарю Петренко Олені ознайомити з цим наказом працівників Комунального закладу позашкільної освіти «Одеський центр дитячої та юнацької творчості «Веселка» під розпис.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Підстава: ст. 45 Конституції України, ст. 79 Кодексу законів про працю

 України, ст. 10 Закону України «Про відпустки».

Директор Ірина КОЗАК

|  |  |
| --- | --- |
| З наказом ознайомлена\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олена ПЕТРЕНКО підпис 04.01.2022 дата ознайомлення  | Примітка:**\* при реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства;** |

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Комунального закладу позашкільної освіти «Одеський центр дитячої та юнацької творчості «Веселка» Одеської міської ради Одеської області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ірина КОЗАК

 підпис

\_\_\_\_\_\_04.01.2022\_\_\_\_\_

 дата

ГРАФІК

надання щорічних відпусток працівникам

Комунального закладу позашкільної освіти «Одеський центр дитячої та юнацької творчості «Веселка» Одеської міської ради Одеської області на 2022 рік

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Прізвище, ім’я, по батькові | Посада,професія | Кількість календарних днів | Термін відпустки | Підпис, дата |
| основна | додаткова |  |
| 1. | Карпенко Ірина Вікторівна | керівник гуртка | 42 |  | липень - серпень |  |
| 2. | МирошниченкоЛюбов Кирилівна | секретар | 24 | 7 | липень |  |
| 3. | Орленко Галина В’ячеславівна | прибиральник службових приміщень | 24 | 4 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНОГолова профкому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олег СОЛОГУБпідпис 04.01.2022 дата ознайомлення  | Примітка:\*щорічна додаткова відпустка надається працівникам відповідно до ст. 19 - Закону України «Про відпустки» та колективного договору.\*накази про надання щорічної основної та щорічної додаткової відпустки надавати не пізніше ніж за 2 тижні до початку відпустки. |

Відповідно до Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого наказом Міністерство Юстиції України від 12.04.2012 № 578/5.

Розділ I

Документи, що створюються в управлінській діяльності

1. Організація системи управління

1.1. Організація розпорядчої діяльності

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер статті | Види документів | Строк зберіганнядокументів | Строк зберіганнядокументів |
| в організаціях, у діяльності яких створюються документи НАФ | в організаціях, у діяльності яких створюються документи НАФ |
| 16. | Накази, розпорядження центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, інших державних органів, організацій; |  |  | 1Надіслані до відома – доки не мине потреба2Про короткострокові відрядження в межах України та за кордон; стягнення; надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв’язку з навчанням – 5 р. |
|  а) з основної діяльності | Пост.1 | До ліквідації організації1 |
|  б) з кадрових питань (особового складу) (про прийняття на роботу, переміщення за посадою, переведення на іншу роботу, сумісництво, звільнення; атестація, підвищення кваліфікації, стажування, щорічна оцінка держслужбовців, продовження строку перебування на державній службі, допуск та дозвіл до державної таємниці; присвоєння звань (підвищення рангу, категорії, розряду); зміна біографічних даних; заохочення (нагородження, преміювання), оплата праці, нарахування різних надбавок, доплат, матеріальної допомоги; всі види відпусток працівників з важкими, шкідливими та небезпечними умовами праці, відпусток щодо догляду за дитиною, відпусток за власний рахунок; довгострокові відрядження в межах України та за кордон; відрядження для працівників з важкими, шкідливими та небезпечними умовами праці)  | 75 р.2 | 75 р.2 |
|  |  |
|  в) з адміністративно-господарських питань | 5 р. | 5 р. |

**Примірний перелік документів, що створюються під час діяльності закладів освіти, із зазначенням строків зберігання¹**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Накази керівника з кадрових питань **тривалого** зберігання:(про прийняття на роботу, переміщення запосадою, переведення на іншу роботу,сумісництво, звільнення; атестація,підвищення кваліфікації, стажування, зміна біографічних даних; заохочення(нагородження, преміювання), оплатапраці, нарахування різних надбавок,доплат, матеріальної допомоги; всі видивідпусток працівників з важкими,шкідливими та небезпечними умовамипраці, відпусток щодо догляду за дитиною, відпусток без збереження заробітної плати) | 75 р.ст. 16-б | 75 р.ст. 16-6 |
| Накази керівника з кадрових питаньособового складу **тимчасового** зберігання(про відрядження; стягнення; наданнящорічних оплачуваних відпусток тавідпусток у зв’язку з навчанням) | 5 р.ст. 16-6(примітка) | 5 р.ст. 16-6(примітка) |

Зразок заповнення трудової книжки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)** | **На підставі чого внесений запис (документ, його дата і номер)** |
| **число** | **місяць** | **рік** |
| 1.2.3.4. | 01301501 | 09060809 | 2010201520152020 | Навчання в Одеському національному університеті імені І.І. МечниковаКомунальний позашкільний навчальний заклад «Одеський центр дитячої та юнацької творчості «Веселка»Прийнятий керівником гурткаПереведена завідувачем відділуКомунальному позашкільному навчальному закладу «Одеський центр дитячої та юнацької творчості «Веселка»змінено найменування на Комунальний заклад позашкільної освіти «Одеський центр дитячої та юнацької творчості «Веселка» | Диплом СК № 365487від 30.06.2015Наказ від 09.08.2015№ 101/\*/Наказ від 29.08.2020№ 95/\*/Рішення Одеської міської ради від 15.09.2021№ 583-VIІІ |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Примітка:**\* відповідно до реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства;** |

**ЖУРНАЛ**

**реєстрації заяв з особового складу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Короткий зміст** | **Прізвище та ініціали працівника** | **Дата та номер наказу, підставою якого є заява** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 12.01.2022 | Про прийняття на роботу | Карпенко О.М. | 12.01.2022№ 2/\* |  |
| 2 | 01.02.2022 | Про звільнення  | Солоха П.Л. | 01.02.2022№ 3/\* |  |
| 3 | 14.03.2022 | Про надання відпустки | Борщ В.П. | 14.03.2022№ 4/\* |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Комунальний заклад позашкільної освіти «Одеський центр дитячої та юнацької творчості «Веселка»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Примітка:**\* відповідно до реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства;** |

|  |  |
| --- | --- |
| Комунальний заклад позашкільної освіти «Одеський центр дитячої та юнацької творчості «Веселка» | Типова форма № П-2 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Найменування підприємства (установи, організації)Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | ЗАТВЕРДЖЕНОнаказом Держкомстату та Міністерства оборони Українивід 25 грудня 2009 р. № 495/656 |

місце для фотокартки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата заповнення | Табельний номер | Індивідуальний ідентифікаційний номер | Стать (чоловіча, жіноча) | Вид роботи (основна, за сумісництвом) |
| 03.10.2022 | 82 | 1535216580 | жіноча | основна |

##  КАРТКА ОСОБОВА ПРАЦІВНИКА

**І. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ**

**1.** Прізвище Карпенко Ім'я Ірина По батькові Петрівна

**2.** Дата народження "04" червня 1978 р. **3.** Громадянство Україна

**4.** Освіта (базова загальна середня, повна загальна середня, професійно-технічна, неповна вища, базова вища, повна вища) \_\_повна вища\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва освітнього закладу** | **Диплом (свідоцтво), серія, номер** | **Рік закінчення** |
| Одеське медичне училище № 2 | 368735436497 | 1999 |
| Південноукраїнський національний педагогічний | СК № 51570880 | 2010 |
| університет ім. К.Д. Ушинського |  |  |
|  |  |  |
| **Спеціальність (професія) за дипломом (свідоцтвом)**  | **Кваліфікація за дипломом (свідоцтвом)** | **Форма навчання(денна, вечірня, заочна)** |
| сестринська справа | сестра медична | денна |
| дошкільне виховання | вихователь дітей дошкільного віку, | заочна |
|  | практичний психолог у закладах |  |
|  | освіти |  |

**5.** Післядипломна професійна підготовка: навчання в аспірантурі ад'юнктурі докторантурі (необхідне відмітити **х**)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назва освітнього, наукового закладу** | **Диплом, номер, дата видачі** | **Рік закінчення** | **Науковий ступінь, учене звання** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6.** Останнє місце роботи \_\_Одеський ЗДО № 1\_\_\_посада (професія) \_\_\_вихователь\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7.** Стаж роботи станом на "\_03" \_жовтня\_ 2022 р. Загальний \_\_\_ днів \_\_\_ місяців \_\_\_\_ років,

 що дає право на надбавку за вислугу років \_\_\_ днів \_\_\_ місяців \_\_\_\_ років

**8.** Дата та причина звільнення (скорочення штатів; за власним бажанням, за прогул та інші порушення, невідповідність займаній посаді тощо) "\_30" вересня\_ 2022 р. \_за власним бажанням, ст. 38 КЗпП України\_\_\_\_\_\_

**9.** Відомості про отримання пенсії (у разі наявності вказати вид пенсійних виплат згідно з чинним законодавством)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10.** Родинний стан \_\_заміжня\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ступінь родинного зв'язку (склад сім'ї) | П. І. Б. | Рік народження |
| чоловік | Карпенко Микола Іванович | 1970 |
| син | Карпенко Петро Миколайович | 2010 |
|  |  |  |

**11**. Місце фактичного проживання (область, місто, район, вулиця, № будинку, квартири, номер контактного телефону, поштовий індекс) вул. Ак. Корольова, буд. 1, кв. 2, м. Одеса, 65104, тел. 714-15-15; моб. 096-96-966-99\_\_\_\_\_\_

**12**. Місце проживання за державною реєстрацією \_\_вул. Паркова, буд. 4, с. Петрівка, Лиманський район, Одеська обл., 61061\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серія КМ № \_993322\_, ким виданий \_Комінтернівським РВ УМВС України в Одеській області\_\_\_\_\_\_, дата видачі \_10 жовтня 2008 р.\_\_\_

**ІІ. ВІДОМОСТІ ПРО ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК**

|  |  |
| --- | --- |
| Група обліку \_\_\_\_\_\_\_А\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Категорія обліку \_\_\_ІІ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_військовий квиток АМ № 671286\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Склад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рядовий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Військове звання \_\_\_\_\_рядовий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Військово-облікова спеціальність № \_\_\_\_456\_\_\_\_ | Придатність до військової служби \_\_\_\_придатний\_\_\_\_ Назва райвійськкомату за місцем реєстрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лиманським\_РТЦК та СП Одеської області\_\_\_\_Назва райвійськкомату за місцем фактичного проживання \_\_\_\_\_\_\_Київський РТЦК та СП м. Одеси\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Перебування на спеціальному обліку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ІІІ. ПРОФЕСІЙНА ОСВІТА НА ВИРОБНИЦТВІ (ЗА РАХУНОК ПІДПРИЄМСТВА-РОБОТОДАВЦЯ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Назва структурного підрозділу | Період навчання | Вид навчання | Форма навчання | Назва документа, що посвідчує професійну освіту, ким виданий |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **IV. ПРИЗНАЧЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ** |
| Дата | Назва структурного підрозділу (код) | Професія, посада | Розряд (оклад) | Підстава,наказ № | Підпис працівника |
| назва | код за КП\* |
| 03.10.2022 | КЗПО «Одеський  | практичний  | 2445.2 | 9 | наказ № 84/к/  |  |
|  | ЦДЮТ «Веселка» | психолог |  |  | від 26.09.2022 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Відповідно до Класифікатора професій ДК 003-2005, затвердженого наказом Держстандарту України від 26.12.2005 № 375, з урахуванням позначки кваліфікаційного рівня (6 знаків, наприклад, код професії "муляр" - 7122.2).

|  |
| --- |
| **V. ВІДПУСТКИ** |
| Вид відпустки  | За який період | Дата | Підстава, наказ № |
| початку відпустки | закінчення відпустки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Додаткові відомості Курси - 2020 р. Атестація - 2020 р., присвоєна кваліфікаційна категорія «вихователь І категорії».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата і причина звільнення (підстава) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Комунальний заклад позашкільної освіти «Одеський центр дитячої та юнацької творчості «Веселка» | Типова форма № П-2 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Найменування підприємства (установи, організації)Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | ЗАТВЕРДЖЕНОнаказом Держкомстату та Міністерства оборони Українивід 25 грудня 2009 р. № 495/656 |

місце для фотокартки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата заповнення | Табельний номер | Індивідуальний ідентифікаційний номер | Стать (чоловіча, жіноча) | Вид роботи (основна, за сумісництвом) |
| 28.08.2018 | 450 | 1535216582 | чоловіча | основна |

##  ОСОБОВА КАРТКА ПРАЦІВНИКА

**І. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ**

**1.** Прізвище Карпенко Ім'я Олег По батькові Васильович

**2.** Дата народження "04" червня 1980 р. **3.** Громадянство Україна

**4.** Освіта (базова загальна середня, повна загальна середня, професійно-технічна, неповна вища, базова вища, повна вища) \_\_повна вища\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва освітнього закладу** | **Диплом (свідоцтво), серія, номер** | **Рік закінчення** |
| Одеський національний університет ім. І.І. Мечникова | СК № 51570880 | 2002 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Спеціальність (професія) за дипломом (свідоцтвом)**  | **Кваліфікація за дипломом (свідоцтвом)** | **Форма навчання(денна, вечірня, заочна)** |
| математика | вчитель математики | денна |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5.** Післядипломна професійна підготовка: навчання в аспірантурі ад'юнктурі докторантурі (необхідне відмітити **х**)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назва освітнього, наукового закладу** | **Диплом, номер, дата видачі** | **Рік закінчення** | **Науковий ступінь, учене звання** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6.** Останнє місце роботи \_\_Одеська ЗОШ № 100\_\_\_посада (професія) \_\_\_вчитель математики\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7.** Стаж роботи станом на "\_28" \_серпня\_ 2018 р. Загальний \_\_\_ днів \_\_\_ місяців \_\_\_\_ років,

 що дає право на надбавку за вислугу років \_\_\_ днів \_\_\_ місяців \_\_\_\_ років

**8.** Дата та причина звільнення (скорочення штатів; за власним бажанням, за прогул та інші порушення, невідповідність займаній посаді тощо) "\_27" серпня\_ 2018 р. \_за власним бажанням, ст. 38 КЗпП України\_\_\_\_\_\_

**9.** Відомості про отримання пенсії (у разі наявності вказати вид пенсійних виплат згідно з чинним законодавством)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10.** Родинний стан \_\_заміжня\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ступінь родинного зв'язку (склад сім'ї) | П. І. Б. | Рік народження |
| дружина | Карпенко Ольга Павлівна | 1980 |
| син | Карпенко Максим Олегович | 2005 |
|  |  |  |

**11**. Місце фактичного проживання (область, місто, район, вулиця, № будинку, квартири, номер контактного телефону, поштовий індекс) \_\_65104, м. Одеса, вул. Ак. Корольова, буд. 1, кв. 2; тел. 714-15-15; моб. 096-96-966-99

**12**. Місце проживання за державною реєстрацією \_\_65104, м. Одеса, вул. Ак. Корольова, буд. 1, кв. 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт: серія КМ № \_993322\_, ким виданий \_Приморським РВ УМВС України в Одеській області\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата видачі \_19 вересня 2001 р.

**ІІ. ВІДОМОСТІ ПРО ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК**

|  |  |
| --- | --- |
| Група обліку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Категорія обліку \_\_І\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_військовий квиток АВ № 368765\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Склад \_\_\_\_\_командний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Військове звання \_\_\_\_лейтенант\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Військово-облікова спеціальність № \_\_678371\_\_\_ | Придатність до військової служби \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Назва райвійськкомату за місцем реєстрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Приморський\_РВК м. Одеси\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Назва райвійськкомату за місцем фактичного проживання \_\_\_\_\_\_\_\_Приморський\_РВК м. Одеси\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Перебування на спеціальному обліку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ІІІ. ПРОФЕСІЙНА ОСВІТА НА ВИРОБНИЦТВІ (ЗА РАХУНОК ПІДПРИЄМСТВА-РОБОТОДАВЦЯ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Назва структурного підрозділу | Період навчання | Вид навчання | Форма навчання | Назва документа, що посвідчує професійну освіту, ким виданий |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **IV. ПРИЗНАЧЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ** |
| Дата | Назва структурного підрозділу (код) | Професія, посада | Розряд (оклад) | Підстава,наказ № | Підпис працівника |
| назва | код за КП\* |
| 28.08.2018 | КЗПО «Одеський  | керівник  | 1229.6 | 9 | наказ № 84  |  |
|  | ЦДЮТ «Веселка» | гуртка |  |  | від 27.08.2018 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Відповідно до Класифікатора професій ДК 003-2005, затвердженого наказом Держстандарту України від 26.12.2005 № 375, з урахуванням позначки кваліфікаційного рівня (6 знаків, наприклад, код професії "муляр" - 7122.2).

|  |
| --- |
| **V. ВІДПУСТКИ** |
| Вид відпустки  | За який період | Дата | Підстава, наказ № |
| початку відпустки | закінчення відпустки |
| щорічна основна  | 28.08.2018- | 15.06.2019 | 10.08.2019 | наказ № 102-к  |
|  | 27.08.2019 |  |  | від 07.05.2019 |
| щорічна основна  | 28.08.2019- | 20.06.2020 | 15.08.2020 | наказ № 111-к  |
|  | 27.08.2020 |  |  | від 07.05.2020 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Додаткові відомості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата і причина звільнення (підстава) 31 серпня 2020 р. за власним бажанням, ст. 38 КЗпП України. Наказ від 16.08.2020 № 465-к

Працівник кадрової служби \_\_\_\_\_\_\_\_\_директор\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Козак І.В.\_\_\_\_\_\_

 (посада) (підпис) (П. І. Б.)

Підпис працівника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_31\_" \_\_серпня\_ 2020 р.

 (дата)

|  |  |
| --- | --- |
| Комунальний заклад позашкільної освіти «Одеський центр дитячої та юнацької творчості «Веселка» | Типова форма № П-2 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Найменування підприємства (установи, організації)Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | ЗАТВЕРДЖЕНОнаказом Держкомстату та Міністерства оборони Українивід 25 грудня 2009 р. № 495/656 |

місце для фотокартки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата заповнення | Табельний номер | Індивідуальний ідентифікаційний номер | Стать (чоловіча, жіноча) | Вид роботи (основна, за сумісництвом) |
| 01.10.2013 | 82 | 1535216580 | жіноча | основна |

##  КАРТКА ОСОБОВА ПРАЦІВНИКА

**І. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ**

**1.** Прізвище Карпенко Ім'я Ірина По батькові Петрівна

**2.** Дата народження "04" червня 1978 р. **3.** Громадянство Україна

**4.** Освіта (базова загальна середня, повна загальна середня, професійно-технічна, неповна вища, базова вища, повна вища) \_\_повна вища\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва освітнього закладу** | **Диплом (свідоцтво), серія, номер** | **Рік закінчення** |
| Одеське медичне училище № 2 | 368735436497 | 1999 |
| Південноукраїнський національний педагогічний | СК № 51570880 | 2010 |
| університет ім. К.Д. Ушинського |  |  |
|  |  |  |
| **Спеціальність (професія) за дипломом (свідоцтвом)**  | **Кваліфікація за дипломом (свідоцтвом)** | **Форма навчання(денна, вечірня, заочна)** |
| сестринська справа | сестра медична | денна |
| українська мова та література | вчитель української мови та  | заочна |
|  | літератури |  |
|  |  |  |

**5.** Післядипломна професійна підготовка: навчання в аспірантурі ад'юнктурі докторантурі (необхідне відмітити **х**)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назва освітнього, наукового закладу** | **Диплом, номер, дата видачі** | **Рік закінчення** | **Науковий ступінь, учене звання** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6.** Останнє місце роботи \_\_Одеський ДНЗ № 1\_\_\_посада (професія) \_\_\_вихователь\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7.** Стаж роботи станом на "\_01" \_жовтня\_ 2013 р. Загальний \_\_\_ днів \_\_\_ місяців \_\_\_\_ років,

 що дає право на надбавку за вислугу років \_\_\_ днів \_\_\_ місяців \_\_\_\_ років

**8.** Дата та причина звільнення (скорочення штатів; за власним бажанням, за прогул та інші порушення, невідповідність займаній посаді тощо) "\_15" квітня\_ 2013 р. \_за власним бажанням, ст. 38 КЗпП України\_\_\_\_\_\_

**9.** Відомості про отримання пенсії (у разі наявності вказати вид пенсійних виплат згідно з чинним законодавством)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10.** Родинний стан \_\_заміжня\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ступінь родинного зв'язку (склад сім'ї) | П. І. Б. | Рік народження |
| чоловік | Карпенко Микола Іванович | 1970 |
| син | Карпенко Петро Миколайович | 2010 |
|  |  |  |

**11**. Місце фактичного проживання (область, місто, район, вулиця, № будинку, квартири, номер контактного телефону, поштовий індекс) \_\_65104, м. Одеса, вул. Ак. Корольова, буд. 1, кв. 2; тел. 714-15-15; моб. 096-96-966-99\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**12**. Місце проживання за державною реєстрацією \_\_61061, Одеська обл., Комінтернівський район, с. Петрівка, вул. Паркова, буд. 4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт: серія КМ № \_993322\_, ким виданий \_Комінтернівським РВ УМВС України в Одеській області\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата видачі \_10 жовтня 2008 р.\_\_\_

**ІІ. ВІДОМОСТІ ПРО ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК**

|  |  |
| --- | --- |
| Група обліку \_\_\_\_\_\_\_А\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Категорія обліку \_\_\_ІІ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_військовий квиток АМ № 671286\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Склад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рядовий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Військове звання \_\_\_\_\_рядовий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Військово-облікова спеціальність № \_\_\_\_456\_\_\_\_ | Придатність до військової служби \_\_\_\_придатний\_\_\_\_ Назва райвійськкомату за місцем реєстрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Комінтернівський\_РВК Одеської області\_\_\_\_Назва райвійськкомату за місцем фактичного проживання \_\_\_\_\_\_\_Київський РВК м. Одеси\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Перебування на спеціальному обліку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ІІІ. ПРОФЕСІЙНА ОСВІТА НА ВИРОБНИЦТВІ (ЗА РАХУНОК ПІДПРИЄМСТВА-РОБОТОДАВЦЯ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Назва структурного підрозділу | Період навчання | Вид навчання | Форма навчання | Назва документа, що посвідчує професійну освіту, ким виданий |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **IV. ПРИЗНАЧЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ** |
| Дата | Назва структурного підрозділу (код) | Професія, посада | Розряд (оклад) | Підстава,наказ № | Підпис працівника |
| назва | код за КП\* |
| 01.10.2013 | КПНЗ «Одеський  | керівник гуртка | 1229.6 | 9 | наказ № 84-к  |  |
|  | ЦДЮТ «Веселка» |  |  |  | від 26.09.2013 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 04.01.2022 | КЗПО «Одеський  | завідувач | 1229.7 | 10 | наказ № 84/\*  |  |
|  | ЦДЮТ «Веселка» | відділу |  |  | від 29.12.2021 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Відповідно до Класифікатора професій ДК 003-2005, затвердженого наказом Держстандарту України від 26.12.2005 № 375, з урахуванням позначки кваліфікаційного рівня (6 знаків, наприклад, код професії "муляр" - 7122.2).

|  |
| --- |
| **V. ВІДПУСТКИ** |
| Вид відпустки  | За який період | Дата | Підстава, наказ № |
| початку відпустки | закінчення відпустки |
| щорічна основна  | 01.10.2013- | 15.07.2014 | 16.08.2014 | наказ № 102-к  |
|  | 30.09.2014 |  |  | від 30.06.2017 |
| для догляду за дитиною | до 3-х років | 23.12.2014 | 20.10.2017 | наказ № 165-к |
|  |  |  |  | від 21.12.2014 |
| без збереження заробітної  | до 4-х років | 21.10.2017 | 20.10.2018 | наказ № 130-к |
| плати для догляду за дитиною |  |  |  | від 19.10.2017 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Додаткові відомості Курси - 2015 р. Атестація - 2015 р., присвоєна кваліфікаційна категорія «вихователь І категорії».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата і причина звільнення (підстава) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Працівник кадрової служби \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада) (підпис) (П. І. Б.)

Підпис працівника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

 (дата)