Вимоги

до ведення ділової документації

з кадрових питань закладів загальної середньої освіти відповідно до вимог

ДСТУ 4163:2020 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів»

Відповідно до розділу ІV глави 2 наказу Міністерства юстиції України від 04.07.2018 № 2277/5 «Про затвердження Змін до Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях» пункт 12 викласти в такій редакції:

12. В особових справах, що формуються впродовж усього часу роботи працівника в установі, документи групуються в хронологічному порядку в міру їх надходження (поповнення):

* заява про прийняття на роботу,
* письмовий трудовий договір (контракт),
* копії або витяги з розпорядчих документів (наказів, розпоряджень) про прийняття на роботу,
* особовий листок з обліку кадрів, доповнення до особового листка з обліку кадрів,
* автобіографія,
* копія паспорта,
* копія облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті),
* копія військового квитка (у разі наявності),
* копії документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання,
* заяви про переведення на іншу роботу (посаду), сумісництво, зміну біографічних даних, копії або витяги з розпорядчих документів (наказів, розпоряджень) про переведення на іншу роботу (посаду), сумісництво,
* копії документів, що є підставами для надання пільг (за наявності),
* копії документів про внесення змін до облікових документів у зв’язку зі зміною біографічних даних (прізвища, імені, по батькові), характеристики,
* копії документів про підвищення кваліфікації, стажування, заохочення (нагородження, преміювання), документи з атестації, заява про звільнення з роботи, копії або витяги з розпорядчих документів (наказів, розпоряджень) про звільнення з роботи.

До особової справи обов’язково складається внутрішній опис, який розміщується на початку справи.

Керівникам закладів освіти міста дотримуватися вимог ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів».

# Керівникам закладів освіти міста дотримуватися вимог постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2021 р. № 1391 «Деякі питання встановлення підвищень посадових окладів (ставок заробітної плати) та доплат за окремі види педагогічної діяльності у державних і комунальних закладах та установах освіти».

Керівникам загальноосвітніх навчальних закладів в своїй роботі необхідно керуватися Інструкцією з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676.

При прийнятті на роботу та звільненні з роботи військовозобов’язаних працівників відразу надавати інформацію військовому районному комісаріату за місцем реєстрації працівника про прийняття на роботу та звільнення військовозобов’язаних і призовників.



ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА

ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 3

Код ЄДРПОУ -

НАКАЗ

28.01.2022 м. Одеса № \_\_\_\_\_ /\*/

Про прийняття на роботу

Андрія Сапожникова

ПРИЙНЯТИ САПОЖНИКОВА Андрія Костянтиновича на роботу сторожем з 01 лютого 2022 року з окладом відповідно до штатного розпису.

Встановити Сапожникову А.К. \*\* тарифний розряд.

Встановити Сапожникову А.К. додаткову оплату у розмірі \*\* відсотків годинної тарифної ставки за кожну годину роботи в нічний час.

Підстава: заява Андрія Сапожникова від 28.01.2022;

наказ Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557;

п.5.4 Колективного договору між адміністрацією і трудовим  
 колективом.

Директор Ірина КОЗАК

З наказом ознайомлений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Андрій САПОЖНИКОВ

підпис

28.01.2022

дата ознайомлення

Примітка:

**\* при реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676;**

\*\* тарифний розряд та відсоток додаткової оплати письмово погоджувати з економістом комунальної установи «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси» на зворотній сторінці наказу



ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА

ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 3

Код ЄДРПОУ -

НАКАЗ

04.01.2022 м. Одеса № \_\_\_\_\_ /\*/

Про прийняття на роботу

Ірини Терещенко

ПРИЙНЯТИ ТЕРЕЩЕНКО Ірину Вікторівну на роботу вчителем історії з 10 січня 2022 року з педагогічним навантаженням 9 годин на тиждень з окладом відповідно до штатного розпису .

Встановити Терещенко І.В. \*\* тарифний розряд.

Підвищити Терещенко І.В. посадовий оклад на \*\* відсотків, якій за результатами атестації присвоєно педагогічне звання «старший вчитель»;

Встановити Терещенко І.В. надбавку у розмірі \*\* відсотків посадового окладу з метою підвищення престижності праці.

Встановити Терещенко І.В надбавку у розмірі \*\* відсотків посадового окладу за вислугу років.

Підстава: заява Ірини Терещенко від 04.01.2022;

наказ Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557;

постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2021 р. № 1391;

постанова Кабінету Міністрів України від 23.03.2011 № 373;

ст. 61.Закону України «Про освіту».

Директор Ірина КОЗАК

|  |  |
| --- | --- |
| З наказом ознайомлена  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ірина ТЕРЕЩЕНКО  підпис  04.01.2022  дата ознайомлення | Примітка:  **\* при реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676;**  \*\* тарифний розряд та відсоток надбавки письмово погоджувати з економістом комунальної установи «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси» на зворотній сторінці наказу |



ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА

ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 3

Код ЄДРПОУ -

НАКАЗ

29.08.2022 м. Одеса № \_\_\_\_\_ /\*/

Про залучення

до педагогічної роботи

Олени Петренко

ЗАЛУЧИТИ ПЕТРЕНКООлену Володимирівна, головного спеціаліста територіального відділу освіти Приморського району Департаменту освіти та науки Одеської міської ради, до викладання в Одеському ліцеї № 3 Одеської міської ради предмету «Біологія» у кількості 6 годин на тиждень (240 годин на рік) з 01 вересня 2022 року по 31 травня 2023 року з погодинною оплатою праці відповідно до вимог чинного законодавства України .

Встановити Петренко О.В. \*\* тарифний розряд.

Встановити Петренко О.В. надбавку у розмірі \*\* відсотків посадового окладу з метою підвищення престижності праці.

Встановити Петренко О.В. надбавку у розмірі \*\* відсотків посадового окладу за вислугу років.

Підстава: заява Олени Петренко від 29.08.2022;

дозвіл директора Департаменту освіти та науки Одеської міської ради;

наказ Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557;

постанова Кабінету Міністрів України від 23.03.2011 №373;

ст. 61 Закону України «Про освіту».

Директор Ірина КОЗАК

З наказом ознайомлена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олена ПЕТРЕНКО

підпис

29.08.2022

дата ознайомлення

Примітка:

**при реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676;**

\*\* тарифний розряд та відсоток надбавки письмово погоджувати з економістом комунальної установи «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси» на зворотній сторінці наказу



ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА

ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 3

Код ЄДРПОУ -

НАКАЗ

28.01.2022 м. Одеса № /\*/

Про направлення на курси

підвищення кваліфікацій

Марини Баранової

НАПРАВИТИ БАРАНОВУ Марину Григорівну, вчителя математики, на курси підвищення кваліфікацій до КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» з 01 лютого 2022 року по 03 лютого 2022 року.

Підстава: заява Марини Баранової від 28.01.2022;

наказ Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації від 15.12.2021 № 230/ОД «Про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів освіти і установ усіх форм власності та сфер управління при Комунальному закладі вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» на 2022 рік».

Директор Ірина КОЗАК

З наказом ознайомлена:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Марина БАРАНОВА

підпис

28.01.2022

дата ознайомлення

Примітка:

**\* при реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства;**



ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ

ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА

ОДЕСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 3 І-ІІІ СТУПЕНІВ

(ОДЕСЬКА ЗОШ № 3)

Код ЄДРПОУ -

НАКАЗ

28.01.2022 м. Одеса № \_\_\_\_\_ /\*/

Про звільнення

Михайла Кравченка

ЗВІЛЬНИТИ КРАВЧЕНКА Михайла Петровича, сторожа, з роботи 11 лютого 2022 року за власним бажанням – ст. 38 КЗпП України.

Комунальній установі «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Київського району м. Одеси» виплатити Кравченку М.П. компенсацію за невикористану щорічну основну відпустку за 10 календарних днів за період з 01 вересня 2021 року по 11 лютого 2022 року.

Підстава: заява Михайла Кравченка від 28.01.2022.

Директор Ірина КОЗАК

З наказом ознайомлений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Михайло КРАВЧЕНКО

підпис

28.01.2022

дата ознайомлення

Примітка:

**при реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676;**

розмір компенсації погоджувати з бухгалтером комунальної установи «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси» на зворотній сторінці наказу



ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА

ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 3

Код ЄДРПОУ -

НАКАЗ

17.10.2022 м. Одеса № /\*/

Про надання відпустки

Оксані Мариніній

НАДАТИ МАРИНІНІЙ Оксані Василівні, прибиральнику службових приміщень, щорічну основну відпустку на 24 календарних дні з 01 листопада 2021 року по 24 листопада 2021 року за робочий рік з 01 вересня 2021 року по 31 серпня 2022 року.

Підстава: заява Оксани Мариніної від 17.10.2022.

Директор Ірина КОЗАК

З наказом ознайомлена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оксана МАРИНІНА

підпис

17.10.2022

дата ознайомлення

Примітка:

**\* при реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства;**



ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ

ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА

ОДЕСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 3 І-ІІІ СТУПЕНІВ

(ОДЕСЬКА ЗОШ № 3)

Код ЄДРПОУ -

НАКАЗ

04.01.2022 м. Одеса № \_\_\_\_\_ /\*/

Про встановлення доплати

вчителям

ВСТАНОВИТИ з 04 січня 2022 року доплату за завідування навчальними кабінетами наступним вчителям:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Прізвище, ім’я | Посада | № та назва кабінету | % доплати до посадового окладу | Підпис,  дата |
| 1 | МАЗУР Павло Юхимович | вчитель математики | № 23-  кабінет математики | \* |  |
| 2 | ПЕТРЕНКО Ірина Віталіївна | вчитель біології | № 4-  кабінет біології | \* |  |

Підстава: постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2021 р. № 1391;

наказ по Одеській ЗОШ № 3 від 04.01.2022 № \_\_ «Про призначення завідувачами кабінетами».

Директор Ірина КОЗАК

|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО  Голова профкому  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Інна ПЕТРЕНКО  підпис  04.01.2022  дата ознайомлення | Примітка:  **\* при реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676;** |



ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ

ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА

ОДЕСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 3 І-ІІІ СТУПЕНІВ

(ОДЕСЬКА ЗОШ № 3)

Код ЄДРПОУ -

НАКАЗ

04.01.2022 м. Одеса № \_\_\_\_\_ /\*/

Про встановлення доплати

вчителям

ВСТАНОВИТИ з 04 січня 2022 року доплату за класне керівництво наступним педагогічним працівникам:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Прізвище, ім’я | Посада | Клас | % доплати до посадового окладу | Підпис,  дата |
| 1 | КАРПЕНКО Ольга  Миколаївна | вчитель  математики | 5-А | \* |  |
| 2 | МАНЖОС  Марина  Олександрівна | вчитель  початкових  класів | 1-А | \* |  |

Підстава: постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2021 р. № 1391;

наказ по Одеській ЗОШ № 3 від 04.01.2022 № \_\_ «Про призначення класними керівниками».

Директор Ірина КОЗАК

|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО  Голова профкому  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Інна ПЕТРЕНКО  підпис  04.01.2022  дата ознайомлення | Примітка:  **\* при реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676;** |



ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ

ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА

ОДЕСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 3 І-ІІІ СТУПЕНІВ

(ОДЕСЬКА ЗОШ № 3)

Код ЄДРПОУ -

НАКАЗ

04.01.2022 м. Одеса № \_\_\_\_\_ /\*/

Про встановлення доплати

вчителям

ВСТАНОВИТИ з 04 січня 2022 року доплату за перевірку навчальних робіт наступним вчителям:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Прізвище, ім’я,  По батькові | Посада | % доплати до ставки заробітної плати | Підпис,  дата | №  п/п |
| 1 | КАРПЕНКО Василь  Григорович | вчитель математики | \* |  | 1 |
| 2 | КАРПУЧОК Ірина  Василівна | вчитель англійської  мови | \* |  | 2 |
| 3 | МАЗУР Катерина  Василівна | вчитель  української мови та літератури | \* |  | 3 |
| 4 | МАЙСТРЕНКО Інна  Володимирівна | вчитель  початкових класів | \* |  | 4 |

Підстава: постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2021 р. № 1391;

Директор Ірина КОЗАК

|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО  Голова профкому  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Інна ПЕТРЕНКО  підпис  04.01.2022  дата ознайомлення | Примітка:  **\* при реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676;** |



ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ

ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА

ОДЕСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 3 І-ІІІ СТУПЕНІВ

(ОДЕСЬКА ЗОШ № 3)

Код ЄДРПОУ -

НАКАЗ

04.01.2022 м. Одеса № \_\_\_\_\_ /\*/

Про доплату

Віктору Карпенку

ВСТАНОВИТИ КАРПЕНКУ Віктору Миколайовичу, вчителю трудового навчання, доплату у розмірі \* відсотків ставки заробітної плати за завідування майстернею з 04 січня 2022 року з оплатою відповідно до чинного законодавства України.

Підстава: постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2021 р. № 1391;

Директор Ірина КОЗАК

|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО  Голова профкому  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Віктор КАРПЕНКО  підпис  04.01.2022  дата ознайомлення | Примітка:  **\* при реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676;** |



ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ

ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА

ОДЕСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 3 І-ІІІ СТУПЕНІВ

(ОДЕСЬКА ЗОШ № 3)

Код ЄДРПОУ -

НАКАЗ

04.01.2022 м. Одеса № \_\_\_\_\_ /\*/

Про доплату

Вадиму Карпенку

ВСТАНОВИТИ КАРПЕНКУ Вадиму Миколайовичу, вчителю фізичної культури, доплату у розмірі \* відсотків ставки заробітної плати за проведення позакласної роботи з фізичного виховання учнів з 04 січня 2022 року з оплатою відповідно до чинного законодавства України.

Підстава: постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2021 р. № 1391;

Директор Ірина КОЗАК

|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО  Голова профкому  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вадим КАРПЕНКО  підпис  04.01.2022  дата ознайомлення | Примітка:  **\* при реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676;** |



ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ

ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА

ОДЕСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 3 І-ІІІ СТУПЕНІВ

(ОДЕСЬКА ЗОШ № 3)

Код ЄДРПОУ -

НАКАЗ

04.01.2022 м. Одеса № \_\_\_\_\_ /\*/

Про доплату

Вікторії Кравченко

ВСТАНОВИТИ КРАВЧЕНКО Вікторії Миколаївні, заступнику директора з навчально-виховної роботи, в обов’язки якої входить організація інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами, доплату у розмірі \* відсотків ставки заробітної плати з 04 січня 2022 року з оплатою відповідно до чинного законодавства України.

Підстава: постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2021 р. № 1391;

Директор Ірина КОЗАК

|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО  Голова профкому  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вікторія КРАВЧЕНКО  підпис  04.01.2022  дата ознайомлення | Примітка:  **\* при реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676;** |



ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ

ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА

ОДЕСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 3 І-ІІІ СТУПЕНІВ

(ОДЕСЬКА ЗОШ № 3)

Код ЄДРПОУ -

НАКАЗ

04.01.2022 м. Одеса № \_\_\_\_\_ /\*/

Про доплату

Олені Денисенко

ВСТАНОВИТИ ДЕНИСЕНКО Олені Михайлівні, вчителю початкових класів, доплату у розмірі \* відсотків ставки заробітної плати за роботу в інклюзивному класі з 04 січня 2022 року з оплатою відповідно до чинного законодавства України.

Підстава: постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2021 р. № 1391;

Директор Ірина КОЗАК

|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО  Голова профкому  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олена ДЕНИСЕНКО  підпис  04.01.2022  дата ознайомлення | Примітка:  **\* при реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676;** |



ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ

ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА

ОДЕСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 3 І-ІІІ СТУПЕНІВ

(ОДЕСЬКА ЗОШ № 3)

Код ЄДРПОУ -

НАКАЗ

04.01.2022 м. Одеса № \_\_\_\_\_ /\*/

Про доплату

Ірині КАРПЕНКО

ВСТАНОВИТИ КАРПЕНКО Ірині Іванівні, вчителю математики, доплату в розмірі \* відсотків ставки заробітної плати за керівництво методичною комісією з 04 січня 2022 року з оплатою відповідно до чинного законодавства України.

Підстава: постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2021 р. № 1391;

Директор Ірина КОЗАК

|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО  Голова профкому  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ірина КАРПЕНКО  підпис  04.01.2022  дата ознайомлення | Примітка:  **\* при реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676;** |



ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ

ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА

ОДЕСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 3 І-ІІІ СТУПЕНІВ

(ОДЕСЬКА ЗОШ № 3)

Код ЄДРПОУ-

НАКАЗ

31.01.2022 м. Одеса № \_\_\_\_\_ /\*/

Про оплату за заміну уроків

у січні 2022 року

ОПЛАТИТИ заміну уроків наступним вчителям:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Прізвище та ім’я вчителя, який відсутній | | Предмет | Години | Прізвище та ім’я вчителя, який замінив предмет | | Години | Предмет | Підпис,  дата |
| 1 | ГОНТАРЕНКО  Катерина Володимирівна | | Географія,  економіка,  астрономія | 22  8  10 | ІЛЬЄВА Ганна Іванівна, | | 10  8 | Географія, економіка |  |
| ЧОРНОЛУЦЬКА Ірина Семенівна | | 12  10 | Географія,  астрономія |  |
| 2 | ЗІППЕР Валентина Федорівна | | Початкові  класи | 20 | КОТОВСЬКА  Катерина Миколаївна | | 20 | Початкові класи |  |
| 3 | ЯРОВА Тамара Петрівна | | Англійська  мова | 35 | КРАМАРЧУК Стелла Ігорівна | | 10 | Англійська мова |  |
| МОСКАЛЮК Тетяна Ярославівна | | 8 | Англійська мова |  |
| ТРОФІМОВА Алла Петрівна | | 17 | Англійська мова |  |
| 4 | | Вакансія | Математика  (алгебра) | 4 | | БАСІН  Євген Сергійович | 4 | алгебра |  |
| 5 | | Вакансія | Фізична  культура | 37 | | БЄЛЯКОВА  Тамара Петрівна | 7 | Фізична культура |  |
| БУЧЕК  Тетяна Борисівна | 7 | Фізична культура |  |
| СЕРГЕЄВА Наталія Олександрівна | 8 | Фізична культура |  |
| СТРЕЛЕНКО  Світлана Василівна | 7 | Фізична культура |  |
| ФЕДОРОВА Ольга Семенівна | 8 | Фізична культура |  |

Всього пропущено – 136 годин. Всього замінено – 136 годин.

Підстава: листок непрацездатності вчителя англійської мови Тамари Ярової,

вчителя географії Катерини Гонтаренко,

вчителя початкових класів Валентини Зіппер;

вакансії з математики, фізичної культури.

Директор Ірина КОЗАК

Примітка:

**при реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676;**

Прізвища працівників розміщувати за алфавітом



ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА

ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 3

Код ЄДРПОУ -

НАКАЗ

14.06.2022 м. Одеса № /\*/

Про надання відпустки

педагогічним працівникам

НАДАТИ щорічну основну відпустку та допомогу на оздоровлення у розмірі 100% посадового окладу наступним педагогічним працівникам:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Прізвище,  ім’я | Посада | Кількість календарних  днів | Термін відпустки | Робочий рік | Підпис, дата |
| 1. | АРХІПОВА Марина Семенівна | Вчитель початкових класів | 24 | 01 липня 2022р. по  24 липня 2022р. | 26 серпня 2021р. по  25серпня 2022р. |  |
| 2. | МОРОЗОВА Олена Пилипівна | Вчитель математики | 24 | 01 липня 2022р. по  24 липня 2022р. | 15 серпня 2021р. по  14 серпня 2022 р. |  |
| 3. | ПЕТРЕНКО Ірина Володимирівна | Вчитель біології | 24 | 01 липня 2022р. по  24 липня 2022р. | 01 вересня  2021р. по  31 серпня  2022р. |  |

Підстава: ст. 57 Закону України «Про освіту»;

заява Марини Архіпової від 14.06.2022;

заява Олени Морозової від 14.06.2022;

заява Ірини Петренко від 14.06.2022.

Директор Ірина КОЗАК

Примітка:

**\* при реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства;**



ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА

ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 3

Код ЄДРПОУ -

НАКАЗ

11.07.2022 м. Одеса № /\*/

Про надання відпустки

Марині Архіповій

НАДАТИ АРХІПОВІЙ Марині Семенівні, вчителю початкових класів, додаткову оплачувану відпустку на 10 календарних днів, як одинокій матері, з 25 липня 2022 року по 03 серпня 2022 року за 2022 рік.

Підстава: заява Марини Архіпової від 11.07.2022;

свідоцтво про народження дитини 1-ЖД № 305843;

свідоцтво про розірвання шлюбу 1-ЖД № 009574;

ст. 19 Закону України «Про відпустки».

Директор Ірина КОЗАК

З наказом ознайомлена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Марина АРХІПОВА

підпис

11.07.2022

дата ознайомлення

Примітка:

**\* при реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства;**



ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА

ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 3

Код ЄДРПОУ -

НАКАЗ

11.07.2022 м. Одеса № /\*/

Про надання відпустки

Ірині Петренко

НАДАТИ ПЕТРЕНКО Ірині Володимирівні, вчителю біології, додаткову оплачувану відпустку на 10 календарних днів, як матері, яка має двох дітей віком до 15 років з 25 липня 2022 року по 03 серпня 2022 року за 2022 рік.

Підстава: заява Ірини Петренко від 11.07.2022;

свідоцтво про народження дитини 1-ЖД № 325946;

свідоцтво про народження дитини 1-ЖД № 458423;

ст. 19 Закону України «Про відпустки».

Директор Ірина КОЗАК

З наказом ознайомлена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ірина ПЕТРЕНКО

підпис

11.075.2022

дата ознайомлення

Примітка:

**\* при реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства;**



ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ

ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА

ОДЕСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 3 І-ІІІ СТУПЕНІВ

(ОДЕСЬКА ЗОШ № 3)

Код ЄДРПОУ-

НАКАЗ

31.08.2022 Одеса № /\*/

Про довантаження

Олега Сологуба

ДОВАНТАЖИТИ СОЛОГУБА Олега Борисовича, який працює робітником з комплексного обслуговування й ремонту будинків на 1 ставку, сторожем на 0,5 ставки з 01 вересня 2022 року на період щорічної основної відпустки сторожа Карпенка Івана Петровича з оплатою відповідно до чинного законодавства України.

Встановити Сологубу О.Б. \* тарифний розряд.

Встановити Сологубу О.Б. додаткову оплату у розмірі \* відсотків годинної тарифної ставки за кожну годину роботи в нічний час.

Підстава: заява Олега Сологуба від 31.08.2022;

наказ Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557;

п. 5.4 колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом.

Директор Ірина КОЗАК

|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО  Голова профкому  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олег СОЛОГУБ  підпис  31.08.2022  дата ознайомлення | Примітка:  **при реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676;**  \*\* тарифний розряд та відсоток додаткової оплати письмово погоджувати з економістом комунальної установи «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси» на зворотній сторінці наказу |



ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ

ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА

ОДЕСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 3 І-ІІІ СТУПЕНІВ

(ОДЕСЬКА ЗОШ № 3)

Код ЄДРПОУ-

НАКАЗ

04.01.2022 м. Одеса № /\*/

Про затвердження

графіка відпусток

на 2022 рік

1. ЗАТВЕРДИТИ графік відпусток працівників Одеської загальноосвітньої школи № 3 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області на 2022 рік (додається).

2. Секретарю Петренко Олені ознайомити з цим наказом працівників Одеської загальноосвітньої школи № 3 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області під розпис.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Підстава: ст. 45 Конституції України, ст. 79 Кодексу законів про працю

України, ст. 10 Закону України «Про відпустки».

Директор Ірина КОЗАК

|  |  |
| --- | --- |
| З наказом ознайомлена  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олена ПЕТРЕНКО  підпис  04.01.2022  дата ознайомлення | Примітка:  **\* при реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676;** |

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Одеської загальноосвітньої школи № 3 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ірина КОЗАК

підпис

\_\_\_\_\_\_04.01.2022\_\_\_\_\_

дата

ГРАФІК

надання щорічних відпусток працівникам

Одеської загальноосвітньої школи № 3 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області на 2022 рік

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Прізвище, ім’я, по батькові | Посада,  професія | Кількість календарних днів | | Термін відпустки | Підпис, дата |
| основна | додаткова |  | |
| 1. | Карпенко Ірина Вікторівна | вчитель біології | 56 |  | липень - серпень |  |
| 2. | Мазур Олена Вячеславівна | заступник  директора з господарської роботи | 24 | 5 | квітень |  |
| 3. | Мирошниченко  Любов Кирилівна | секретар | 24 | 7 | липень |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО  Голова профкому  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олег СОЛОГУБ  підпис  04.01.2022  дата ознайомлення | Примітка:  \*щорічна додаткова відпустка надається працівникам відповідно до ст. 19 - Закону України «Про відпустки» та колективного договору.  \*накази про надання щорічної основної та щорічної додаткової відпустки  надавати не пізніше ніж за 2 тижні до початку відпустки. |

Відповідно до Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого наказом Міністерство Юстиції України від 12.04.2012 № 578/5.

Розділ I

Документи, що створюються в управлінській діяльності

1. Організація системи управління

1.1. Організація розпорядчої діяльності

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер статті | Види документів | Строк зберігання  документів | | Строк зберігання  документів |
| в організаціях, у діяльності яких створюються документи НАФ | в організаціях, у діяльності яких створюються документи НАФ |
| 16. | Накази, розпорядження центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, інших державних органів, організацій; |  |  | 1Надіслані до відома – доки не мине потреба  2Про короткострокові відрядження в межах України та за кордон; стягнення; надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв’язку з навчанням – 5 р. |
| а) з основної діяльності | Пост.1 | До ліквідації організації1 |
| б) з кадрових питань (особового складу) (про прийняття на роботу, переміщення за посадою, переведення на іншу роботу, сумісництво, звільнення; атестація, підвищення кваліфікації, стажування, щорічна оцінка держслужбовців, продовження строку перебування на державній службі, допуск та дозвіл до державної таємниці; присвоєння звань (підвищення рангу, категорії, розряду); зміна біографічних даних; заохочення (нагородження, преміювання), оплата праці, нарахування різних надбавок, доплат, матеріальної допомоги; всі види відпусток працівників з важкими, шкідливими та небезпечними умовами праці, відпусток щодо догляду за дитиною, відпусток за власний рахунок; довгострокові відрядження в межах України та за кордон; відрядження для працівників з важкими, шкідливими та небезпечними умовами праці) | 75 р.2 | 75 р.2 |
|  |  |
| в) з адміністративно-господарських питань | 5 р. | 5 р. |

**Примірний перелік документів, що створюються під час діяльності закладів освіти, із зазначенням строків зберігання¹**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Накази керівника з кадрових питань **тривалого** зберігання: (про прийняття на роботу, переміщення за посадою, переведення на іншу роботу, сумісництво, звільнення; атестація, підвищення кваліфікації, стажування, зміна біографічних даних; заохочення (нагородження, преміювання), оплата праці, нарахування різних надбавок, доплат, матеріальної допомоги; всі види відпусток працівників з важкими, шкідливими та небезпечними умовами праці, відпусток щодо догляду за дитиною, відпусток без збереження заробітної плати) | 75 р.  ст. 16-б | 75 р.  ст. 16-6 |
| Накази керівника з кадрових питань особового складу **тимчасового** зберігання (про відрядження; стягнення; надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв’язку з навчанням) | 5 р.  ст. 16-6  (примітка) | 5 р.  ст. 16-6  (примітка) |

Зразок заповнення трудової книжки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | | | **Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)** | **На підставі чого внесений запис (документ, його дата і номер)** |
| **число** | **місяць** | **рік** |
| 1.  2. | 01  30  15 | 09  06  08 | 2017  2022  2022 | Навчання в Одеському національному університеті імені І.І. Мечникова  Одеська загальноосвітня школа № 3 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області  Прийнятий вчителем історії | Диплом  СК № 365487  від 30.06.2022  Наказ від 09.08.2022  № 101/\*/ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Примітка:  **\* відповідно до реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676;** |

**ЖУРНАЛ**

**реєстрації заяв з особового складу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Короткий зміст** | **Прізвище та ініціали працівника** | **Дата та номер наказу, підставою якого є заява** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 12.01.2022 | Про прийняття на роботу | Карпенко О.М. | 12.01.2022  № 2/\* |  |
| 2 | 01.02.2022 | Про звільнення | Солоха П.Л. | 01.02.2022  № 3/\* |  |
| 3 | 14.03.2022 | Про надання відпустки | Борщ В.П. | 14.03.2022  № 4/\* |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Примітка:  **\* відповідно до реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676;** |

|  |  |
| --- | --- |
| Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» №3 Одеської міської ради | Типова форма № П-2 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Найменування підприємства (установи, організації) Код ЄДРПОУ 28379791 | ЗАТВЕРДЖЕНО наказом Держкомстату та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 р. № 495/656 |

місце для фотокартки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата заповнення | Табельнийномер | Індивідуальний ідентифікаційний номер | Стать (чоловіча, жіноча) | Вид роботи (основна, за сумісництвом) |
| 03.10.2022 | 82 | 1535216580 | жіноча | основна |

## КАРТКА ОСОБОВА ПРАЦІВНИКА

**І. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ**

**1.** Прізвище Карпенко Ім'я Ірина По батькові Петрівна

**2.** Дата народження "04" червня 1978 р. **3.** Громадянство Україна

**4.** Освіта (базова загальна середня, повна загальна середня, професійно-технічна, неповна вища, базова вища, повна вища) \_\_повна вища\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва освітнього закладу** | **Диплом (свідоцтво), серія, номер** | **Рік закінчення** |
| Одеське медичне училище № 2 | 368735436497 | 1999 |
| Південноукраїнський національний педагогічний | СК № 51570880 | 2010 |
| університет ім. К.Д. Ушинського |  |  |
|  |  |  |
| **Спеціальність (професія) за дипломом (свідоцтвом)** | **Кваліфікація за дипломом (свідоцтвом)** | **Форма навчання (денна, вечірня, заочна)** |
| сестринська справа | сестра медична | денна |
| дошкільне виховання | вихователь дітей дошкільного віку, | заочна |
|  | практичний психолог у закладах |  |
|  | освіти |  |

**5.** Післядипломна професійна підготовка: навчання в аспірантурі ад'юнктурі докторантурі (необхідне відмітити **х**)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назва освітнього, наукового закладу** | **Диплом, номер, дата видачі** | **Рік закінчення** | **Науковий ступінь, учене звання** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6.** Останнє місце роботи \_\_Одеський ЗДО № 1\_\_\_посада (професія) \_\_\_вихователь\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7.** Стаж роботи станом на "\_03" \_жовтня\_ 2022 р. Загальний \_\_\_ днів \_\_\_ місяців \_\_\_\_ років,

що дає право на надбавку за вислугу років \_\_\_ днів \_\_\_ місяців \_\_\_\_ років

**8.** Дата та причина звільнення (скорочення штатів; за власним бажанням, за прогул та інші порушення, невідповідність займаній посаді тощо) "\_30" вересня\_ 2022 р. \_за власним бажанням, ст. 38 КЗпП України\_\_\_\_\_\_

**9.** Відомості про отримання пенсії (у разі наявності вказати вид пенсійних виплат згідно з чинним законодавством)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10.** Родинний стан \_\_заміжня\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ступінь родинного зв'язку (склад сім'ї) | П. І. Б. | Рік народження |
| чоловік | Карпенко Микола Іванович | 1970 |
| син | Карпенко Петро Миколайович | 2010 |
|  |  |  |

**11**. Місце фактичного проживання (область, місто, район, вулиця, № будинку, квартири, номер контактного телефону, поштовий індекс) вул. Ак. Корольова, буд. 1, кв. 2, м. Одеса, 65104, тел. 714-15-15; моб. 096-96-966-99\_\_\_\_\_\_

**12**. Місце проживання за державною реєстрацією \_\_вул. Паркова, буд. 4, с. Петрівка, Лиманський район, Одеська обл., 61061\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серія КМ № \_993322\_, ким виданий \_Комінтернівським РВ УМВС України в Одеській області\_\_\_\_\_\_, дата видачі \_10 жовтня 2008 р.\_\_\_

**ІІ. ВІДОМОСТІ ПРО ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК**

|  |  |
| --- | --- |
| Група обліку \_\_\_\_\_\_\_А\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Категорія обліку \_\_\_ІІ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  військовий квиток АМ № 671286\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Склад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рядовий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Військове звання \_\_\_\_\_рядовий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Військово-облікова спеціальність № \_\_\_\_456\_\_\_\_ | Придатність до військової служби \_\_\_\_придатний\_\_\_\_  Назва райвійськкомату за місцем реєстрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_Лиманським\_РТЦК та СП Одеської області\_\_\_\_  Назва райвійськкомату за місцем фактичного проживання  \_\_\_\_\_\_\_Київський РТЦК та СП м. Одеси\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Перебування на спеціальному обліку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ІІІ. ПРОФЕСІЙНА ОСВІТА НА ВИРОБНИЦТВІ (ЗА РАХУНОК ПІДПРИЄМСТВА-РОБОТОДАВЦЯ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Назва структурного підрозділу | Період навчання | Вид навчання | Форма навчання | Назва документа, що посвідчує професійну освіту, ким виданий |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV. ПРИЗНАЧЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ** | | | | | | |
| Дата | Назва структурного підрозділу (код) | Професія, посада | | Розряд (оклад) | Підстава,  наказ № | Підпис працівника |
| назва | код за КП\* |
| 03.10.2022 | Одеський ЗДО № 3 | вихователь | 2332 | 9 | наказ № 84/к/ |  |
|  |  |  |  |  | від 26.09.2022 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Відповідно до Класифікатора професій ДК 003-2005, затвердженого наказом Держстандарту України від 26.12.2005 № 375, з урахуванням позначки кваліфікаційного рівня (6 знаків, наприклад, код професії "муляр" - 7122.2).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **V. ВІДПУСТКИ** | | | | |
| Вид відпустки | За який період | Дата | | Підстава, наказ № |
| початку відпустки | закінчення відпустки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Додаткові відомості Курси - 2020 р. Атестація - 2020 р., присвоєна кваліфікаційна категорія «вихователь І категорії».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата і причина звільнення (підстава) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Одеська загальноосвітня школа № 3 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області | Типова форма № П-2 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Найменування підприємства (установи, організації) Код ЄДРПОУ 28379000 | ЗАТВЕРДЖЕНО наказом Держкомстату та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 р. № 495/656 |

місце для фотокартки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата заповнення | Табельний номер | Індивідуальний ідентифікаційний номер | Стать (чоловіча, жіноча) | Вид роботи (основна, за сумісництвом) |
| 28.08.2018 | 450 | 1535216582 | чоловіча | основна |

## ОСОБОВА КАРТКА ПРАЦІВНИКА

**І. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ**

**1.** Прізвище Карпенко Ім'я Олег По батькові Васильович

**2.** Дата народження "04" червня 1980 р. **3.** Громадянство Україна

**4.** Освіта (базова загальна середня, повна загальна середня, професійно-технічна, неповна вища, базова вища, повна вища) \_\_повна вища\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва освітнього закладу** | **Диплом (свідоцтво), серія, номер** | **Рік закінчення** |
| Одеський національний університет ім. І.І. Мечникова | СК № 51570880 | 2002 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Спеціальність (професія) за дипломом (свідоцтвом)** | **Кваліфікація за дипломом (свідоцтвом)** | **Форма навчання (денна, вечірня, заочна)** |
| математика | вчитель математики | денна |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5.** Післядипломна професійна підготовка: навчання в аспірантурі ад'юнктурі докторантурі (необхідне відмітити **х**)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назва освітнього, наукового закладу** | **Диплом, номер, дата видачі** | **Рік закінчення** | **Науковий ступінь, учене звання** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6.** Останнє місце роботи \_\_Одеська ЗОШ № 100\_\_\_посада (професія) \_\_\_вчитель математики\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7.** Стаж роботи станом на "\_28" \_серпня\_ 2018 р. Загальний \_\_\_ днів \_\_\_ місяців \_\_\_\_ років,

що дає право на надбавку за вислугу років \_\_\_ днів \_\_\_ місяців \_\_\_\_ років

**8.** Дата та причина звільнення (скорочення штатів; за власним бажанням, за прогул та інші порушення, невідповідність займаній посаді тощо) "\_27" серпня\_ 2018 р. \_за власним бажанням, ст. 38 КЗпП України\_\_\_\_\_\_

**9.** Відомості про отримання пенсії (у разі наявності вказати вид пенсійних виплат згідно з чинним законодавством)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10.** Родинний стан \_\_заміжня\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ступінь родинного зв'язку (склад сім'ї) | П. І. Б. | Рік народження |
| дружина | Карпенко Ольга Павлівна | 1980 |
| син | Карпенко Максим Олегович | 2005 |
|  |  |  |

**11**. Місце фактичного проживання (область, місто, район, вулиця, № будинку, квартири, номер контактного телефону, поштовий індекс) \_\_65104, м. Одеса, вул. Ак. Корольова, буд. 1, кв. 2; тел. 714-15-15; моб. 096-96-966-99

**12**. Місце проживання за державною реєстрацією \_\_65104, м. Одеса, вул. Ак. Корольова, буд. 1, кв. 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт: серія КМ № \_993322\_, ким виданий \_Приморським РВ УМВС України в Одеській області\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата видачі \_19 вересня 2001 р.

**ІІ. ВІДОМОСТІ ПРО ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК**

|  |  |
| --- | --- |
| Група обліку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Категорія обліку \_\_І\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  військовий квиток АВ № 368765\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Склад \_\_\_\_\_командний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Військове звання \_\_\_\_лейтенант\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Військово-облікова спеціальність № \_\_678371\_\_\_ | Придатність до військової служби \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Назва райвійськкомату за місцем реєстрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_Приморський\_РВК м. Одеси\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Назва райвійськкомату за місцем фактичного проживання  \_\_\_\_\_\_\_\_Приморський\_РВК м. Одеси\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Перебування на спеціальному обліку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ІІІ. ПРОФЕСІЙНА ОСВІТА НА ВИРОБНИЦТВІ (ЗА РАХУНОК ПІДПРИЄМСТВА-РОБОТОДАВЦЯ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Назва структурного підрозділу | Період навчання | Вид навчання | Форма навчання | Назва документа, що посвідчує професійну освіту, ким виданий |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV. ПРИЗНАЧЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ** | | | | | | |
| Дата | Назва структурного підрозділу (код) | Професія, посада | | Розряд (оклад) | Підстава,  наказ № | Підпис працівника |
| назва | код за КП\* |
| 28.08.2018 | Одеська ЗОШ № 55 | вчитель | 2320 | 9 | наказ № 84 |  |
|  |  | математики |  |  | від 27.08.2018 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Відповідно до Класифікатора професій ДК 003-2005, затвердженого наказом Держстандарту України від 26.12.2005 № 375, з урахуванням позначки кваліфікаційного рівня (6 знаків, наприклад, код професії "муляр" - 7122.2).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **V. ВІДПУСТКИ** | | | | |
| Вид відпустки | За який період | Дата | | Підстава, наказ № |
| початку відпустки | закінчення відпустки |
| щорічна основна | 28.08.2018- | 15.06.2019 | 10.08.2019 | наказ № 102-к |
|  | 27.08.2019 |  |  | від 07.05.2019 |
| щорічна основна | 28.08.2019- | 20.06.2020 | 15.08.2020 | наказ № 111-к |
|  | 27.08.2020 |  |  | від 07.05.2020 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Додаткові відомості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата і причина звільнення (підстава) 31 серпня 2020 р. за власним бажанням, ст. 38 КЗпП України. Наказ від 16.08.2020 № 465-к

Працівник кадрової служби \_\_\_\_\_\_\_\_\_директор\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Козак І.В.\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис) (П. І. Б.)

Підпис працівника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_31\_" \_\_серпня\_ 2020 р.

(дата)

|  |  |
| --- | --- |
| Одеський дошкільний навчальний заклад «Ясла-садок» №2 Одеської міської ради Одеської області | Типова форма № П-2 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Найменування підприємства (установи, організації) Код ЄДРПОУ 28379791 | ЗАТВЕРДЖЕНО наказом Держкомстату та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 р. № 495/656 |

місце для фотокартки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата заповнення | Табельнийномер | Індивідуальний ідентифікаційний номер | Стать (чоловіча, жіноча) | Вид роботи (основна, за сумісництвом) |
| 01.10.2013 | 82 | 1535216580 | жіноча | основна |

## КАРТКА ОСОБОВА ПРАЦІВНИКА

**І. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ**

**1.** Прізвище Карпенко Ім'я Ірина По батькові Петрівна

**2.** Дата народження "04" червня 1978 р. **3.** Громадянство Україна

**4.** Освіта (базова загальна середня, повна загальна середня, професійно-технічна, неповна вища, базова вища, повна вища) \_\_повна вища\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва освітнього закладу** | **Диплом (свідоцтво), серія, номер** | **Рік закінчення** |
| Одеське медичне училище № 2 | 368735436497 | 1999 |
| Південноукраїнський національний педагогічний | СК № 51570880 | 2010 |
| університет ім. К.Д. Ушинського |  |  |
|  |  |  |
| **Спеціальність (професія) за дипломом (свідоцтвом)** | **Кваліфікація за дипломом (свідоцтвом)** | **Форма навчання (денна, вечірня, заочна)** |
| сестринська справа | сестра медична | денна |
| дошкільне виховання | вихователь дітей дошкільного віку, | заочна |
|  | практичний психолог у закладах |  |
|  | освіти |  |

**5.** Післядипломна професійна підготовка: навчання в аспірантурі ад'юнктурі докторантурі (необхідне відмітити **х**)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назва освітнього, наукового закладу** | **Диплом, номер, дата видачі** | **Рік закінчення** | **Науковий ступінь, учене звання** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6.** Останнє місце роботи \_\_Одеський ДНЗ № 1\_\_\_посада (професія) \_\_\_вихователь\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7.** Стаж роботи станом на "\_01" \_жовтня\_ 2013 р. Загальний \_\_\_ днів \_\_\_ місяців \_\_\_\_ років,

що дає право на надбавку за вислугу років \_\_\_ днів \_\_\_ місяців \_\_\_\_ років

**8.** Дата та причина звільнення (скорочення штатів; за власним бажанням, за прогул та інші порушення, невідповідність займаній посаді тощо) "\_15" квітня\_ 2013 р. \_за власним бажанням, ст. 38 КЗпП України\_\_\_\_\_\_

**9.** Відомості про отримання пенсії (у разі наявності вказати вид пенсійних виплат згідно з чинним законодавством)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10.** Родинний стан \_\_заміжня\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ступінь родинного зв'язку (склад сім'ї) | П. І. Б. | Рік народження |
| чоловік | Карпенко Микола Іванович | 1970 |
| син | Карпенко Петро Миколайович | 2010 |
|  |  |  |

**11**. Місце фактичного проживання (область, місто, район, вулиця, № будинку, квартири, номер контактного телефону, поштовий індекс) \_\_65104, м. Одеса, вул. Ак. Корольова, буд. 1, кв. 2; тел. 714-15-15; моб. 096-96-966-99\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**12**. Місце проживання за державною реєстрацією \_\_61061, Одеська обл., Комінтернівський район, с. Петрівка, вул. Паркова, буд. 4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт: серія КМ № \_993322\_, ким виданий \_Комінтернівським РВ УМВС України в Одеській області\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата видачі \_10 жовтня 2008 р.\_\_\_

**ІІ. ВІДОМОСТІ ПРО ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК**

|  |  |
| --- | --- |
| Група обліку \_\_\_\_\_\_\_А\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Категорія обліку \_\_\_ІІ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  військовий квиток АМ № 671286\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Склад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рядовий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Військове звання \_\_\_\_\_рядовий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Військово-облікова спеціальність № \_\_\_\_456\_\_\_\_ | Придатність до військової служби \_\_\_\_придатний\_\_\_\_  Назва райвійськкомату за місцем реєстрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Комінтернівський\_РВК Одеської області\_\_\_\_  Назва райвійськкомату за місцем фактичного проживання  \_\_\_\_\_\_\_Київський РВК м. Одеси\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Перебування на спеціальному обліку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ІІІ. ПРОФЕСІЙНА ОСВІТА НА ВИРОБНИЦТВІ (ЗА РАХУНОК ПІДПРИЄМСТВА-РОБОТОДАВЦЯ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Назва структурного підрозділу | Період навчання | Вид навчання | Форма навчання | Назва документа, що посвідчує професійну освіту, ким виданий |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV. ПРИЗНАЧЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ** | | | | | | |
| Дата | Назва структурного підрозділу (код) | Професія, посада | | Розряд (оклад) | Підстава,  наказ № | Підпис працівника |
| назва | код за КП\* |
| 01.10.2013 | Одеський ДНЗ № 2 | вихователь | 2332 | 9 | наказ № 84-к |  |
|  |  |  |  |  | від 26.09.2013 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Відповідно до Класифікатора професій ДК 003-2005, затвердженого наказом Держстандарту України від 26.12.2005 № 375, з урахуванням позначки кваліфікаційного рівня (6 знаків, наприклад, код професії "муляр" - 7122.2).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **V. ВІДПУСТКИ** | | | | |
| Вид відпустки | За який період | Дата | | Підстава, наказ № |
| початку відпустки | закінчення відпустки |
| щорічна основна | 01.10.2013- | 15.07.2014 | 16.08.2014 | наказ № 102-к |
|  | 30.09.2014 |  |  | від 30.06.2017 |
| для догляду за дитиною | до 3-х років | 23.12.2014 | 20.10.2017 | наказ № 165-к |
|  |  |  |  | від 21.12.2014 |
| без збереження заробітної | до 4-х років | 21.10.2017 | 20.10.2018 | наказ № 130-к |
| плати для догляду за дитиною |  |  |  | від 19.10.2017 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Додаткові відомості Курси - 2015 р. Атестація - 2015 р., присвоєна кваліфікаційна категорія «вихователь І категорії».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата і причина звільнення (підстава) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Працівник кадрової служби \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис) (П. І. Б.)

Підпис працівника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

(дата)