

Методичні рекомендації щодо проведення інвентаризації/обліку підручників закладів загальної середньої

З метою усунення недоліків в обліку підручників, які знаходяться на балансі ЗЗСО з 01 по 11 березня 2021 року в інформаційно- телекомунікаційній системі «Державна інформаційна система освіти» (далі – ІТС «ДІСО») або програмному забезпеченні «Курс: Школа», яке має Атестаційне свідоцтво та відповідає вимогам нормативних документів і може використовуватись для взаємодії з ІТС «ДІСО», здійснюватиметься попередня інвентаризація підручників для 1-11 класів ЗЗСО.

Протягом 10 днів бібліотекарі або інші відповідальні особи у ЗЗСО з використанням спеціального програмного забезпечення перевіряють внесені раніше дані та передають в ІТС «ДІСО» форму «Облік підручників» з урахуванням прогнозованого контингенту учнів на 2021/2022 навчальний рік.

У графі «Фактична потреба на учнів» необхідно вказати контингент учнів на 2021/2022 навчальний рік по даним (1 вересня 2020/2021 н.р.) поточного навчального року (у 1-му класі вказуємо очікуваний контингент на 2021-2022 н.р., контингент 1-го класу переносимо у 2-й клас, контингент 2-го класу – у 3-й, контингент 9-го класу – у 10-й і т. д.), при цьому кількість учнів класів з навчанням російською мовою приєднати до учнів з навчанням українською мовою. У переліках підручників у графі «Фактична потреба на учнів» контингент по предметах має бути однаковим, крім предметів з іноземних мов. Якщо в закладі освіти присутні з одного предмета підручники декількох авторів, то загальний контингент учнів на паралелі відображають з урахуванням наявної кількості примірників між авторами.

Звертаємо увагу на те, що під час визначення контингентів учнів 10 та 11 класів по предметах необхідно врахувати кількість учнів, які використовують в освітньому процесі підручники профільного рівня. У разі зміни рівня навчання (стандарт/профільний) з окремого предмета, у графі необхідно вказати інформацію таким чином:

- про підручник, яким користувалися в минулому навчальному році, з контингентом «0»;

- про підручник, який буде використовуватися в новому навчальному році, з контингентом який використовує підручник.

Контингент учнів в межах предметів «Алгебра», «Геометрія», «Математика»/ «Історія України», «Всесвітня історія», «Історія Україна і світ (інтегрований курс)» повинен бути однаковий.

Підручники з предметів вибірково-обов'язкового циклу «Мистецтво», «Інформатика» (рівень стандарт) та «Технології») вносимо в облік 11 класу, при цьому враховуємо сумарний контингент учнів 10 і 11 класу, які навчаються за цими підручниками. Підручник з інформатики (профільного рівня) враховується в обліку окремо в 10 і 11 класах з відповідними контингентами учнів, що використовують цей підручник.

Графа «Фактично у наявності» (наявних на обліку у бібліотечному фонді) заповнюється чітко за реєстраційними картками (інвентарними книгами, картотеками) руху підручників і навчальних посібників бібліотечного фонду, які знаходяться на балансі ЗЗСО. Кількість підручників «Отримано згідно

замовлення» та «Фактично у наявності» повинна співпадати. В обліку зазначають усі підручники, надруковані державною мовою, які знаходяться на балансі закладу освіти (виключення складають підручники 1-4-х класів, які відображаються в обліку окремо для класів з українською мовою навчання та класів з навчанням російською мовою).

Рядки «взято/віддано на тимчасове користування у інших ЗЗСО» лишаються заповнені з вересня по травень місяць. Причому дані з цих рядків потребують постійної, терміном у три дні, корекції з боку обох ЗЗСО за фактами отримання та/або надання підручників на тимчасове користування. Ці рядки заповнюються відповідно до завірених актів прийому/передачі підручників на тимчасове користування та, відповідно до цих актів, позичені підручники мають бути повернені до ЗЗСО, у якого їх позичали, наприкінці навчального року (кінець травня/початок червня).

Звертаємо Вашу увагу на те, що «взяті/віддані» на тимчасове користування підручники ніяк не пов'язані з полем «Фактично у наявності» та продовжують перебувати на обліку у бібліотеці того закладу, який позичав підручники.

Відповідальність за вчасне та якісне внесення даних щодо інвентаризації фонду підручників у систему обліку покладається на керівників ЗЗСО.

Оскільки ІТС «ДІСО» одночасно формують підсумкові інвентаризаційні дані по предмету на рівні району і області, завдання органів управління освітою здійснити контроль за достовірністю даних, внесених у систему обліку.

Нагадуємо, що списанню підлягають лише ті підручники, в яких закінчився термін використання за умови, що до бібліотечних фондів надійшли нові підручники з цього предмета. Тому підручники 7 класу з предметів: «Історія України», «Всесвітня історія» та «Інформатика» 2015 року видання мають бути списані та вилучені з обліку.