

КОНКУРСНИЙ ВИБІР ПІДРУЧНИКІВ. ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ.

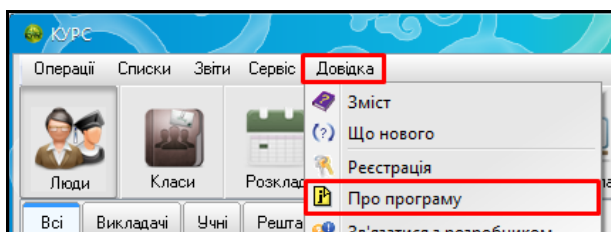
1. Попередні приготування
2. Заповнення електронної форми вибору
3. Передача форми на портал «ІСУО»
4. Розповсюджені технічні питання

Увага! Відповідно до листа МОН №1/9-39 від 21.02.2020 відправка замовлень 3 класу до системи починається з 2 березня 2020 року. До цього часу заклади освіти можуть лише переглядати представлений перелік оригінал-макетів підручників на сайті LIV.IMZO.GOV.UA. Відправка замовлень 7 класу почнеться не раніше 6 квітня.

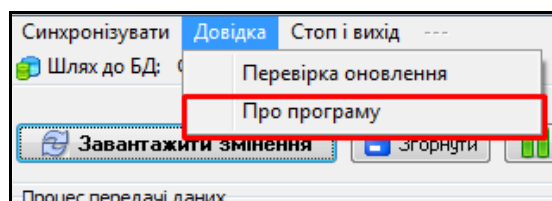
1. Попередні приготування

Перед заповненням розподілу переконайтесь, що Ви користуєтесь останніми версіями програм «КУРС: Школа» та «КУРС: Сайт» (ЗПТО та ЗВО користуються програмами «КУРС: Школа» та «КУРС: Сайт для ЗПТО і ЗВО»). Дізнатися актуальні версії програм можна на сайті **EKYRS.ORG** в розділі «Завантажити».

Щоб перевірити версії програм, встановлені на Вашому комп'ютері, оберіть в головному меню програм пункт «Довідка» - «Про програму».



КУРС: Школа

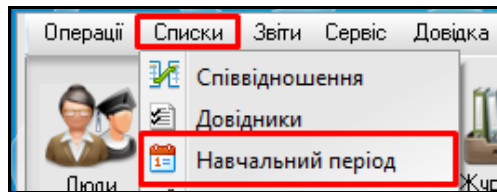


КУРС: Сайт

Якщо версії програм на комп'ютері не є актуальними (не відповідають останнім версіям з розділу «Завантажити» сайту **EKYRS.ORG**), оновіть їх.

УВАГА! Переконайтесь, що програми КУРС: Школа та КУРС: Сайт встановлені в одну папку.

Після перевірки версій переконайтесь, що в програмі КУРС: Школа обраний актуальний навчальний період. Зробити це можна, обравши в меню пункт «Списки» - «Навчальний період».

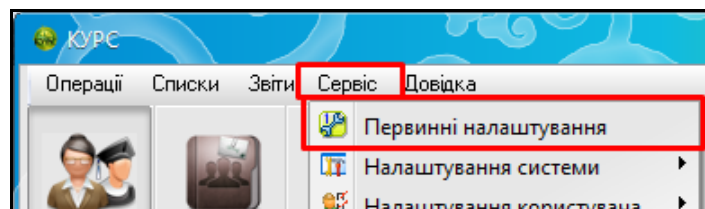


Актуальний навчальний період буде відмічений у списку зеленою галочкою.

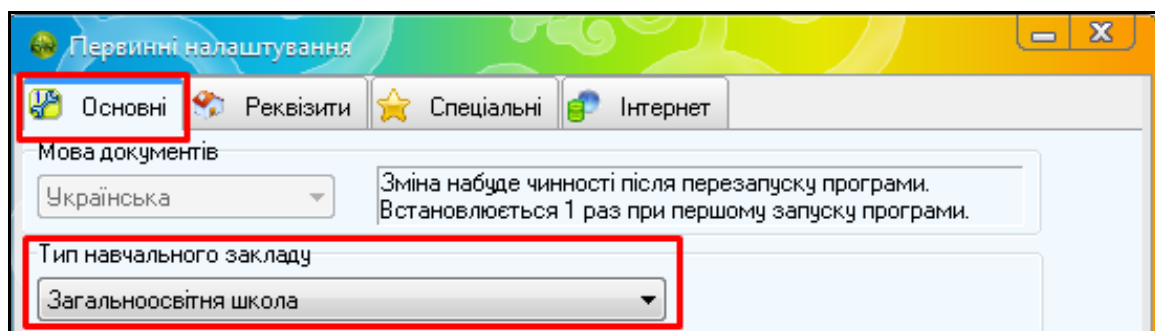
Рік : 2017-2018									
1	21.08.2017	20.08.2018	18	4	4	50	1	5	
Рік : 2018-2019									
1	21.08.2018	30.06.2019	18	5	3	51	1	25	
Рік : 2019-2020									
<input checked="" type="checkbox"/>	1	01.09.2019	20.08.2020	19	8	3	51	6	1

Якщо поточний навчальний період відсутній у списку, створіть його за допомогою кнопки «Створити» та перейдіть на нього, обравши в списку і натиснувши кнопку «Вибрати».

Переконавшись, що версії програми та навчальний період правильні, **ОБОВ'ЯЗКОВО** перевірте реквізити свого закладу. Для цього оберіть в меню пункт «Сервіс» - «Первинні налаштування».



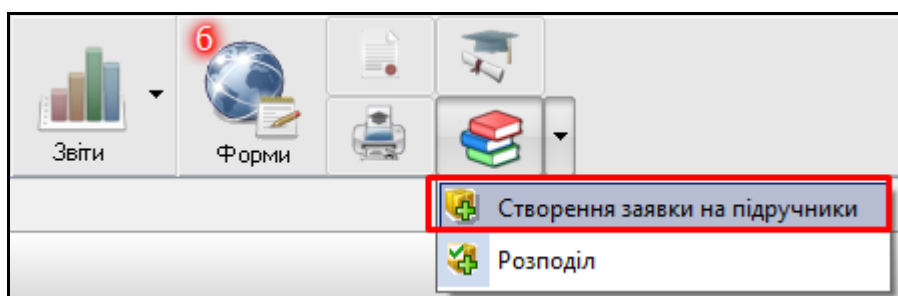
В розділі «Основні» переконайтесь, чи правильно заповнені пункти: «Тип навчального закладу», «Мова навчання», «Форма власності».



В розділі «Реквізити» перевірте, чи правильно заповнені поля «Код ЄДРПОУ», коротка, повна назва закладу та адреса.

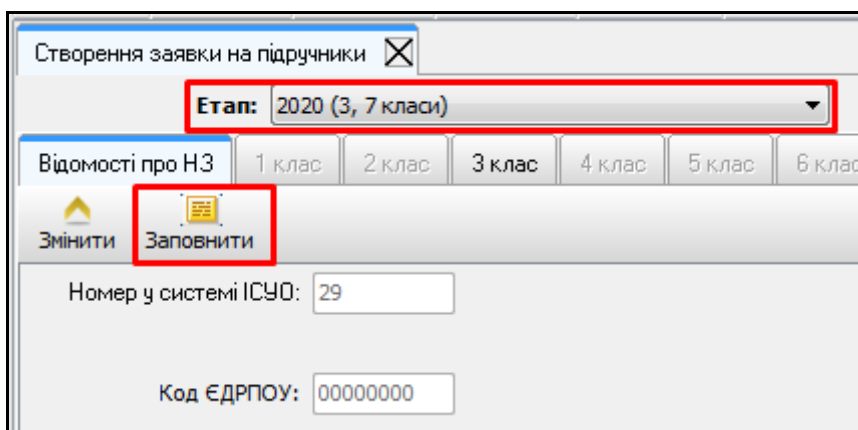
2. Заповнення електронної форми вибору

Для початку заповнення електронної форми вибору оберіть в головному меню КУРС: Школи модуль «Створення заявки на підручники». Після відкриття модулю автоматично відкриється КУРС: Сайт і проведе завантаження до бази списку підручників.



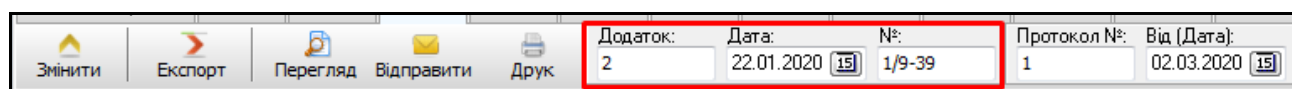
Зверніть увагу, що для 3 та 7 класу у полі «Етап» має бути обраний пункт «2020 (3, 7 класи)».

Після відкриття модулю потрібно заповнити розділ «Відомості про НЗ», натиснувши кнопку «Заповнити» (навіть якщо поля не порожні, обов'язково натискаємо).

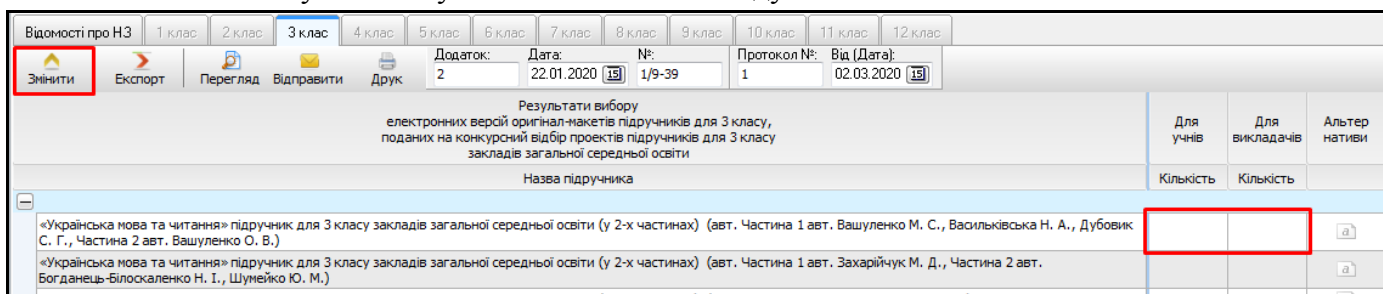


Оберіть закладку з потрібним класом для заповнення електронної форми вибору. Відобразиться перелік підручників.

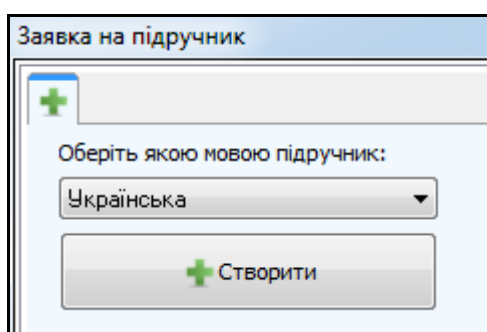
Для 3 класу в полі «Додаток» вкажіть «2», для 7 класу вкажіть «3». Дату наказу оберіть «22.01.20». Номер наказу вкажіть «1/9-39».



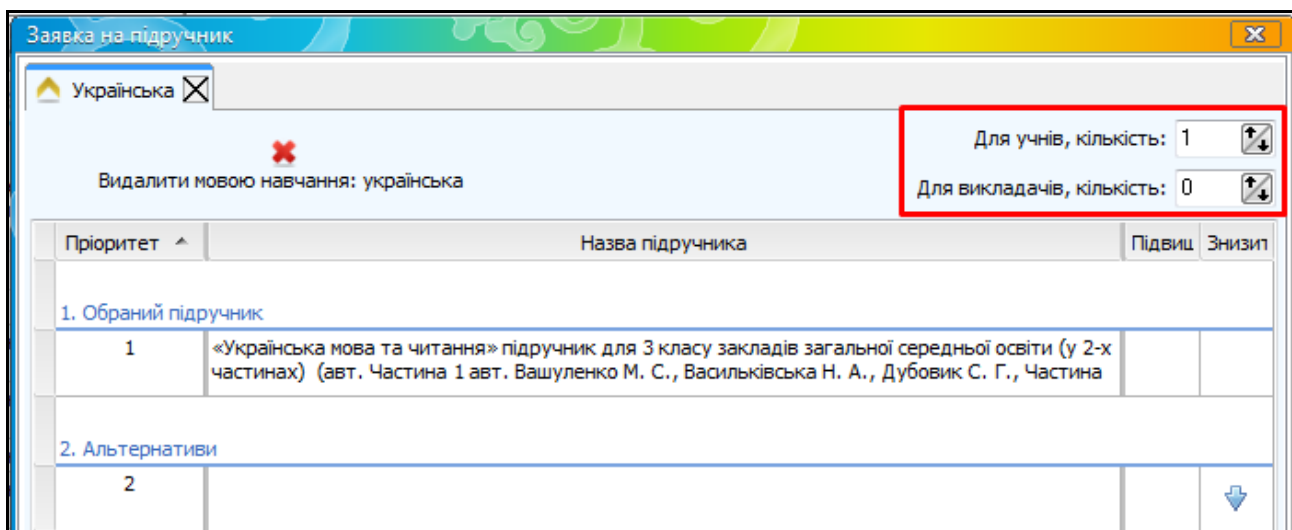
Далі двічі натисніть лівою кнопкою миші на полі у списку, аби вказати кількість примірників, які потрібні навчальному закладу. Також можна обрати пункт у списку одним натисканням і натиснути кнопку «Змінити» в меню модулю.



Для деяких підручників відкриється вікно, в якому буде запропоновано обрати мову підручника. Оберіть потрібну і натисніть «Створити».

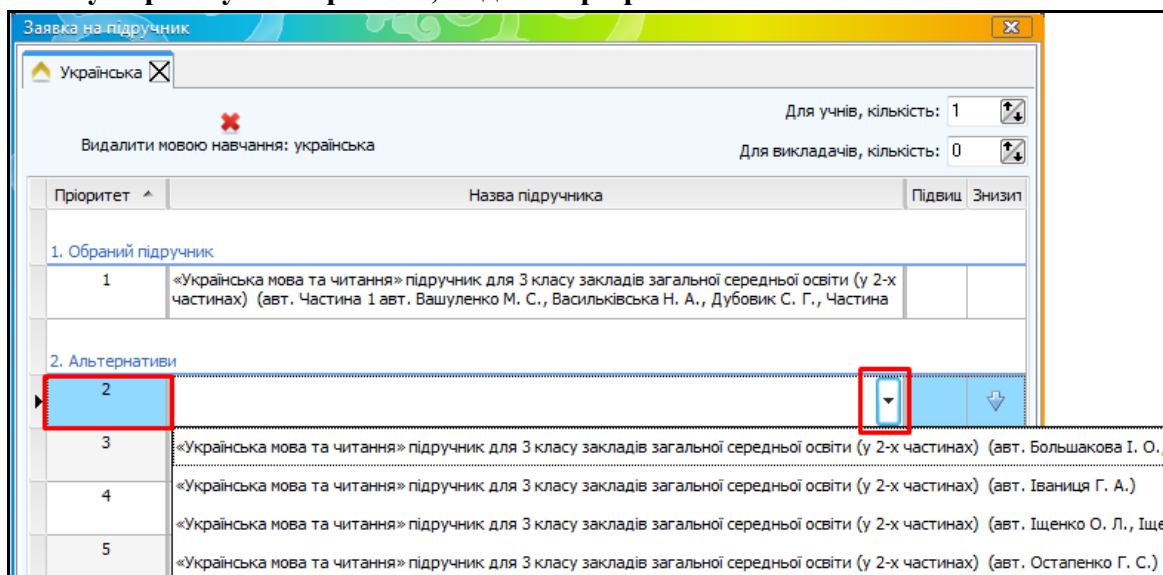


В панелі закладок вікна підручника відобразиться закладка з обраною мовою і інформацією по підручнику. Вкажіть необхідну кількість примірників для учнів та вчителів.



Далі обов'язково заповніть 5 альтернатив підручника. Для додавання альтернатив натисніть один раз на пункт у переліку (1). Натисніть на стрілочку у графі «Назва підручника» і оберіть потрібний з переліку.

Увага! Заповнюйте перелік альтернатив відповідально. Якщо бажаний автор за певним предметом не пройде конкурсний вибір, школа отримає підручники, які показала у переліку альтернатив, згідно з пріоритетами.



Обраний підручник відобразить в рядку з потрібним пріоритетом. Заповніть альтернативами всі інші рядки пріоритетів. Якщо у підручника доступно менше за 5 альтернатив, всі рядки заповнювати не потрібно.

2. Альтернативи			
2	«Українська мова та читання» підручник для 3 класу закладів загальної середньої освіти (у 2-х частинах) (авт. Большакова І. О., Пристінська М. С.)		↓
3	«Українська мова та читання» підручник для 3 класу закладів загальної середньої освіти (у 2-х частинах) (авт. Іваниця Г. А.)	↑	↓
4	«Українська мова та читання» підручник для 3 класу закладів загальної середньої освіти (у 2-х частинах) (авт. Іщенко О. Л., Іщенко А. Ю.)	↑	↓
5	«Українська мова та читання» підручник для 3 класу закладів загальної середньої освіти (у 2-х частинах) (авт. Остапенко Г. С.)	↑	↓
6	«Українська мова та читання» підручник для 3 класу закладів загальної середньої освіти (у 2-х частинах) (авт. Сапун Г. М.)	↑	

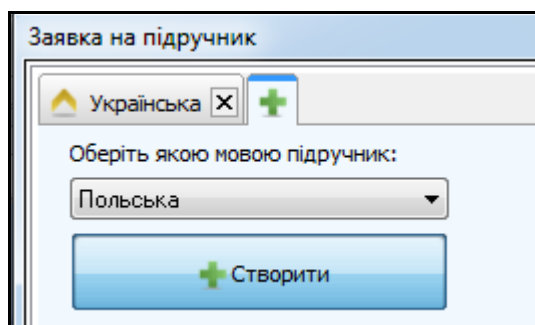
За потреби, після формування списку альтернатив, Ви можете легко відсортувати його за допомогою стрілочок.

2. Альтернативи			
2	«Українська мова та читання» підручник для 3 класу закладів загальної середньої освіти (у 2-х частинах) (авт. Большакова І. О., Пристінська М. С.)		↓
3	«Українська мова та читання» підручник для 3 класу закладів загальної середньої освіти (у 2-х частинах) (авт. Іваниця Г. А.)	↑	↓
4	«Українська мова та читання» підручник для 3 класу закладів загальної середньої освіти (у 2-х частинах) (авт. Іщенко О. Л., Іщенко А. Ю.)	↑	↓

Якщо заклад має потребу в підручнику цього автора ще одною мовою, панелі закладок цього ж вікна натисніть на закладку з символом «+».

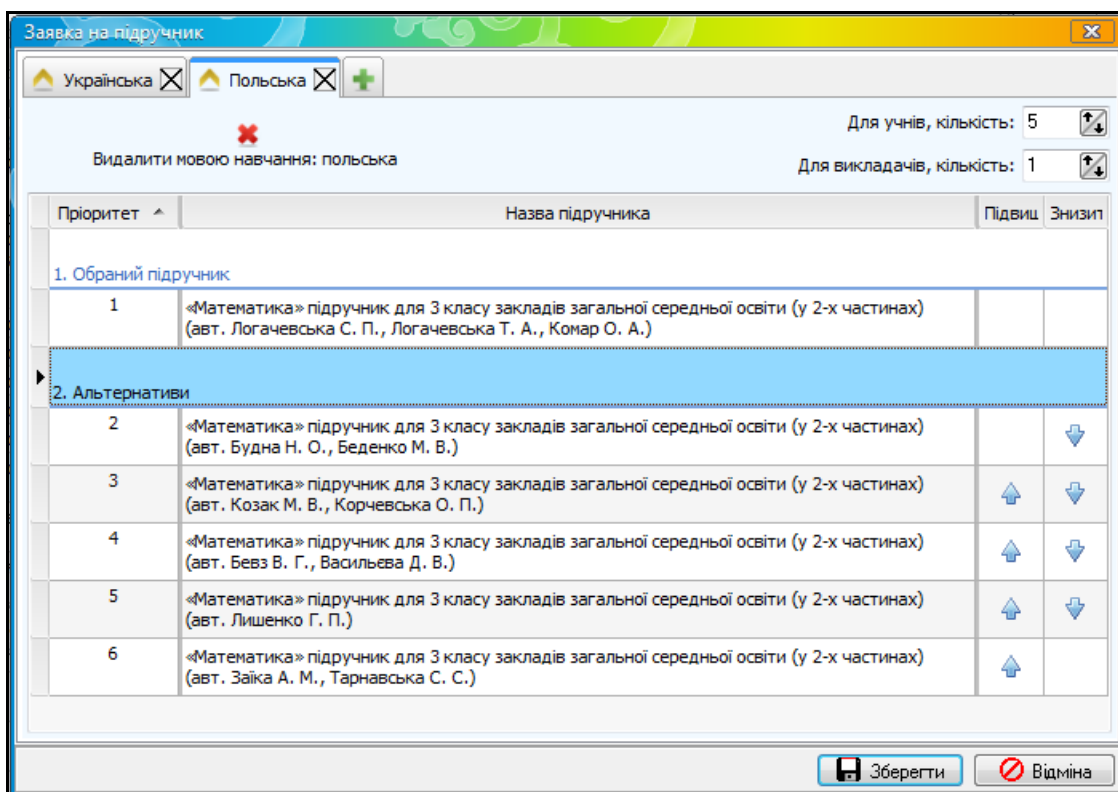


Відкриється ще одне вікно, в якому можна обрати іншу мову.

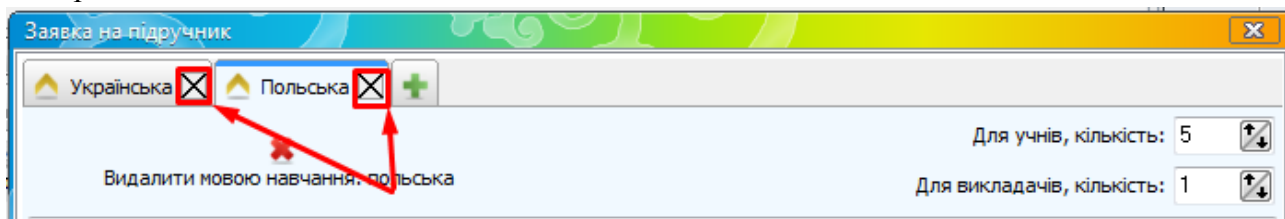


В цьому вікні потрібно вказати бажану кількість підручників і перелік альтернатив.

Увага! Для одного й того ж підручника перелік альтернатив можна виставляти окремо для різних мов.




Щоб видалити з властивостей підручника певну мову, натисніть на хрестик в закладці з потрібною мовою.



Після внесення всіх необхідних змін, натисніть кнопку «Зберегти» у нижній частині вікна властивостей підручника.

В загальному списку кількість підручників буде просумована за всіма мовами.

«Математика» підручник для 3 класу закладів загальної середньої освіти (у 2-х частинах) (авт. Оляницька Л. В.)			
«Математика» підручник для 3 класу закладів загальної середньої освіти (у 2-х частинах) (авт. Логачевська С. П., Логачевська Т. А., Комар О. А.)	15	2	A
«Я досліджую світ» підручник для 3 класу закладів загальної середньої освіти (у 2-х частинах) (авт. Гльберг Т. Г., Тарнавська С. С., Грубіян Л. В., Павич Н. М.)			a

При наведенні миші на символ  відобразиться перелік альтернатив обраного підручника.

Українська мова навчання:
пріоритет 2: «Математика» підручник для 3 класу закладів загальної середньої освіти (у 2-х частинах) (авт. Оляницька Л. В.)
пріоритет 3: «Математика» підручник для 3 класу закладів загальної середньої освіти (у 2-х частинах) (авт. Листопад Н. П.)
пріоритет 4: «Математика» підручник для 3 класу закладів загальної середньої освіти (у 2-х частинах) (авт. Козак М. В., Корчевська О. П.)
пріоритет 5: «Математика» підручник для 3 класу закладів загальної середньої освіти (у 2-х частинах) (авт. Лищенко Г. П.)
пріоритет 6: «Математика» підручник для 3 класу закладів загальної середньої освіти (у 2-х частинах) (авт. Скворцова С. О., Онопрієнко О. В.)

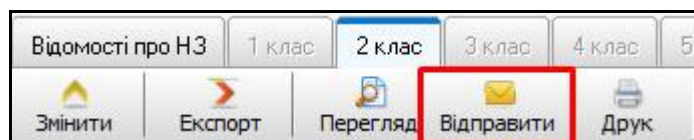
Завершіть формування замовлення. Переглянути друковану форму замовлення можна за допомогою кнопки «Перегляд». За допомогою кнопки «Друк» можна роздрукувати форму після її відправки.



3. Передача форми на портал «ІСУО»

Увага! Відповідно до листа МОН №1/9-39 від 21.02.2020 відправка замовлень до системи електронних версій оригінал-макетів підручників починається з 2 березня 2020 року. До цього часу заклади освіти можуть лише переглядати представлений перелік оригінал-макетів підручників.

Для відправки електронної форми, натисніть кнопку «Відправити».



Відкриється вікно накладання електронного цифрового підпису.

A screenshot of a digital signature application window. It contains the following fields and controls:

- '№ у системі': text box with '29'.
- 'Файл для відправки': text box with 'C:\КУРС\report_out\textbooks_bid_2018_29_5.pdf' and a browse button '...'.
- 'Файл особистого ключа': empty text box with a browse button '...'.
- 'Пароль ключа': empty text box.
- Below the fields, there is a checkbox with the text: 'У мене не має можливості отримати ключ ЕЦП, але я уповноважена особа від імені закладу освіти і несу повну відповідальність за достовірність відомостей'.
- Three buttons are visible: '1. Зчитати ключ' (with a green checkmark icon), '2. Підписати файл' (with a grey checkmark icon), and '3. Відправити' (with a grey checkmark icon).

Увага! Електронний цифровий підпис для відправки замовлення можна отримати в фіскальній службі (податковій), або ж в АКБ «Приватбанк».

Вкажіть шлях до файлу особистого ключа, а також пароль до нього.

A close-up screenshot of the 'Файл особистого ключа' and 'Пароль ключа' fields. The file path 'C:\КЛЮЧ\3007312156_3007312156.jks' is entered in the first field, and the password is masked with asterisks in the second field. Both the file path text box and the password text box are highlighted with red rectangular boxes.

Натисніть кнопку «Зчитати ключ» для відображення відомостей про підписувача.

Відомості

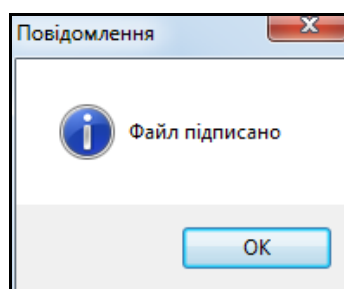
ЦСК: АЦСК ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Користувач: [greyed out]

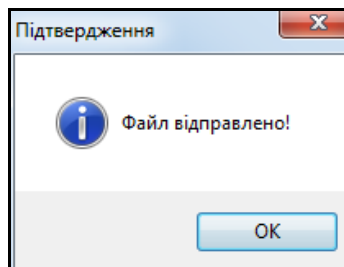
Дійсний: з 16.06.2017 до 17.06.2018

Реєстраційний номер: [greyed out] 800

Натисніть кнопку «Підписати файл», щоб накласти підпис на файл форми. По завершенню підписування Ви отримаєте відповідне повідомлення.



Натисніть кнопку «Відправити файл» для відправки форми на портал ІСУО для опрацювання її на районному і обласному рівнях. По завершенню цього процесу Ви отримаєте відповідне повідомлення.



Якщо навчальний заклад не має змоги вчасно отримати електронний цифровий підпис для подання електронної форми вибору, поставте відмітку в пункті пункт **«У мене немає можливості отримати ключ ЕЦП, але я уповноважена особа від імені закладу освіти і несу повну відповідальність за достовірність відомостей»**. Після цього введіть ПІБ відповідального і натисніть кнопку «Відправити». Електронна форма вибору буде передана без ЕЦП.

№ у системі

Файл для відправки

Файл особистого ключа

Пароль ключа

У мене не має можливості отримати ключ ЕЦП, але я уповноважена особа від імені закладу освіти і несу повну відповідальність за достовірність відомостей

П.І.Б.:

1. Зчитати ключ

2. Підписати файл

3. Відправити

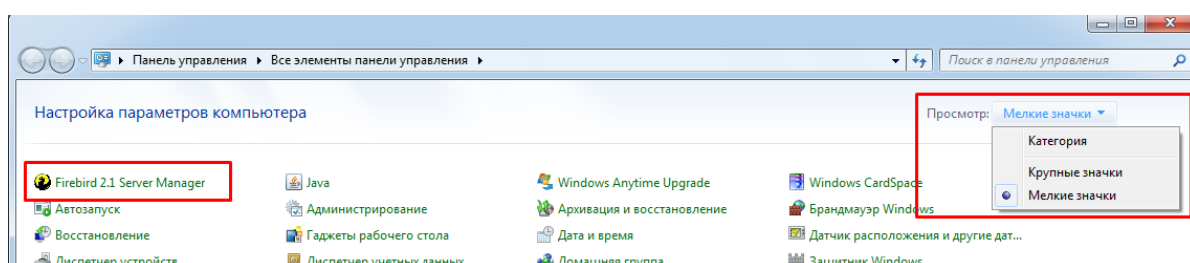
Перевірити завантаження форми можна на порталі **ISUO.ORG**. На сторінці закладу заповниться відповідний рядок про передачу електронних форм. Ця інформація доступна без логіну і паролю. Завантажена форма буде позначена зеленою галочкою.

4 Розповсюджені технічні питання

4.1 Помилки 001, 002 та «Потрібен монопольний доступ» під час запуску програми

4.1.1 Помилка 001

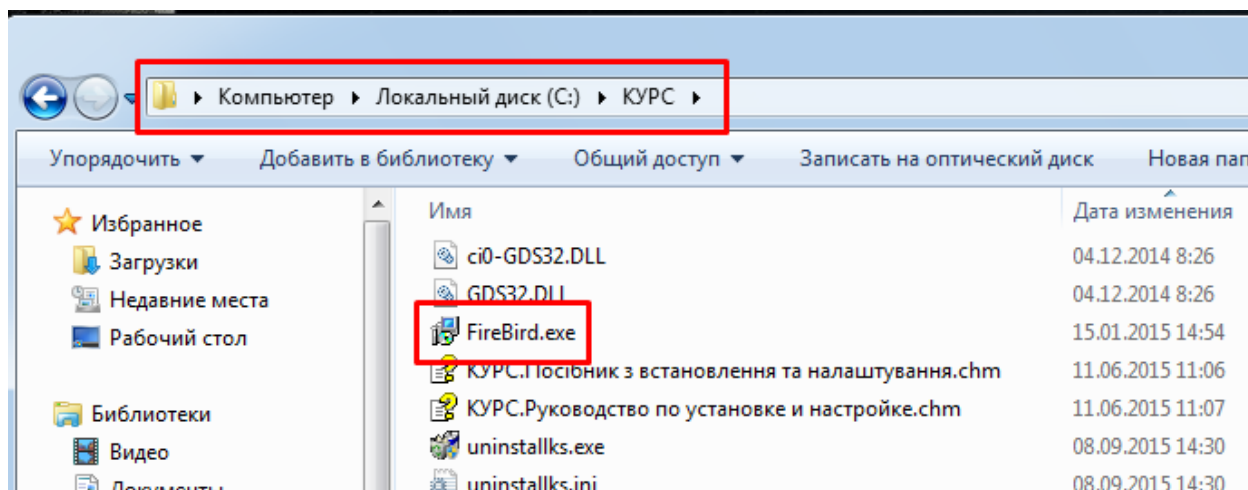
Помилка 001 виникає, якщо програма «Firebird» відключена або не встановлена на ПК. Щоб запуснути «Firebird», необхідно зайти в «Пуск» - «Панель управління», увімкнути відображення всіх елементів. Далі потрібно знайти ярлик «Firebird» та відкрити його.



Відкриється вікно «Firebird Server Control». Якщо кнопка START у ньому активна, натисніть на неї, тим самим запустивши програму. Після цього закрийте вікно, натиснувши кнопку «ОК».

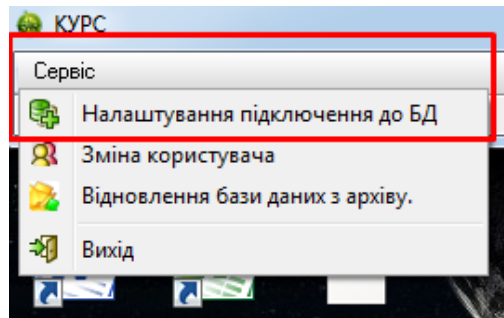


Якщо ж в Панелі управління відсутній значок програми «Firebird», тоді потрібно її встановити. Файл установки знаходиться в папці «КУРС» на диску C:\ і називається «Firebird».

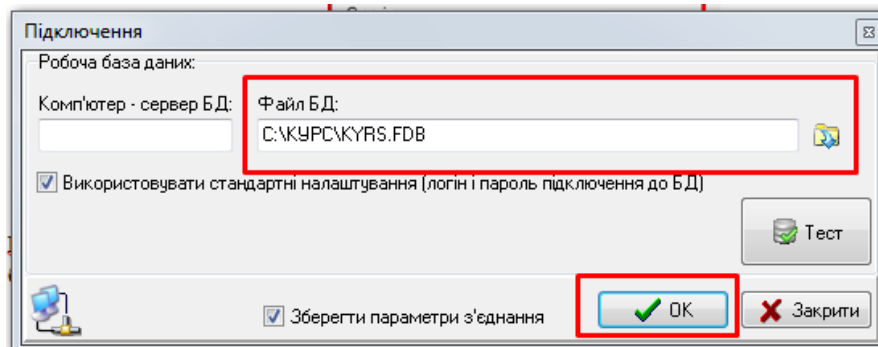


4.1.2 Помилка 002

Помилка 002 виникає, якщо шлях до бази даних (файла KYRS.FDB) зазначений неправильно або не вказаний зовсім. Щоб це виправити, потрібно запустити програму «КУРС: Школа» і, після того як відобразиться помилка, натиснути кнопку «ОК». Після цього відкриється лише верхнє меню програми з вкладкою «СЕРВІС».

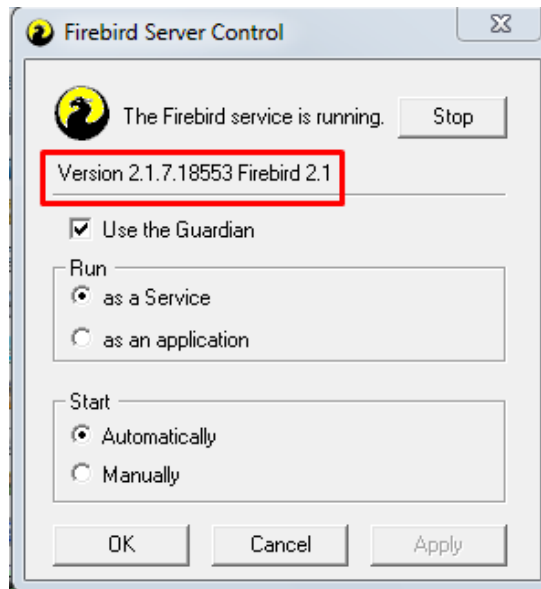


Натискайте на «Сервіс» - «Налаштування підключення до БД», в полі «файл БД» оберіть шлях до бази даних та натисніть «ОК».

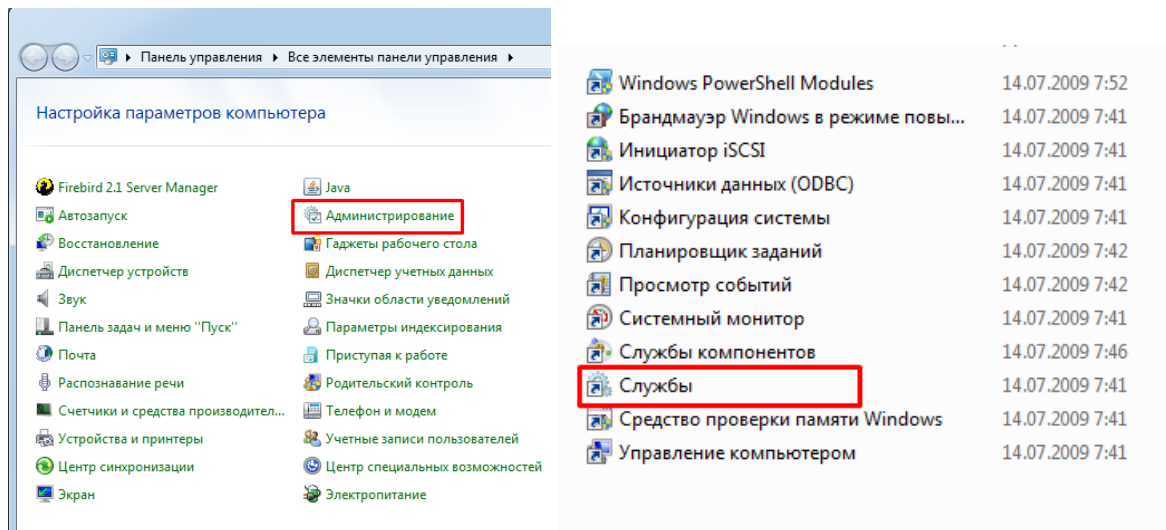


Стандартний шлях: C:\КУРС\KYRS.FDB. Для перевірки натискаємо кнопку "Тест". Якщо шлях до бази даних прописаний, але помилка все одно виникає, вам необхідно перевірити чи запущена/встановлена програма «Firebird» на ПК. Як це зробити, описано в розділі 3.1.1.

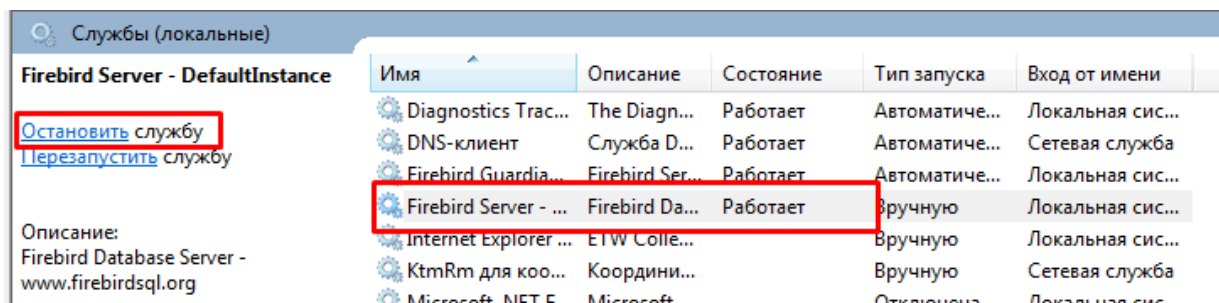
Якщо вказівки вище не допомогли, відкрийте вікно «Firebird Server Control згідно інструкції з розділу 3.1.1. У випадку, коли у вікні вказана версія, відмінна від 2.1.7, програму потрібно видалити і перевстановити.



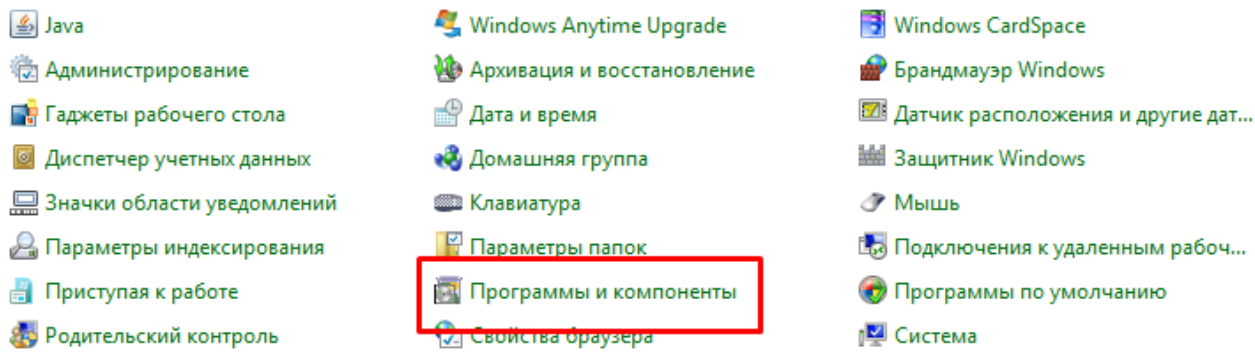
Для цього необхідно зупинити службу Firebird. Відкрийте Панель управління – Адміністрування – Служби.



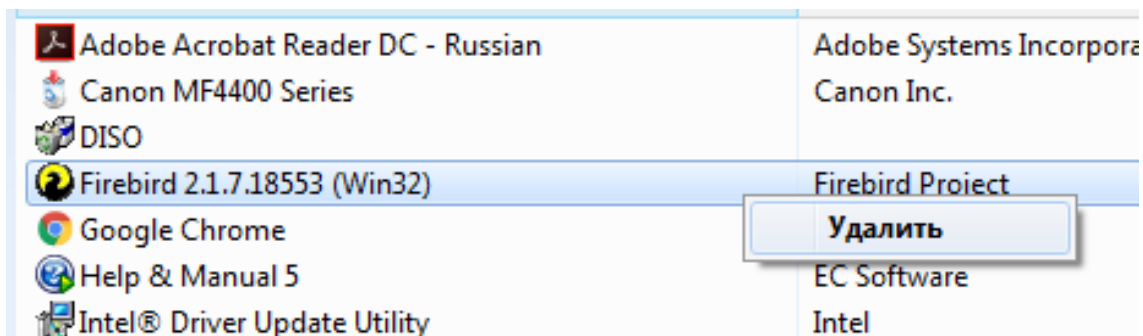
Серед списку, що відкрився, знайдіть службу Firebird Server, виділіть її лівою кнопкою миші, та зупиніть.



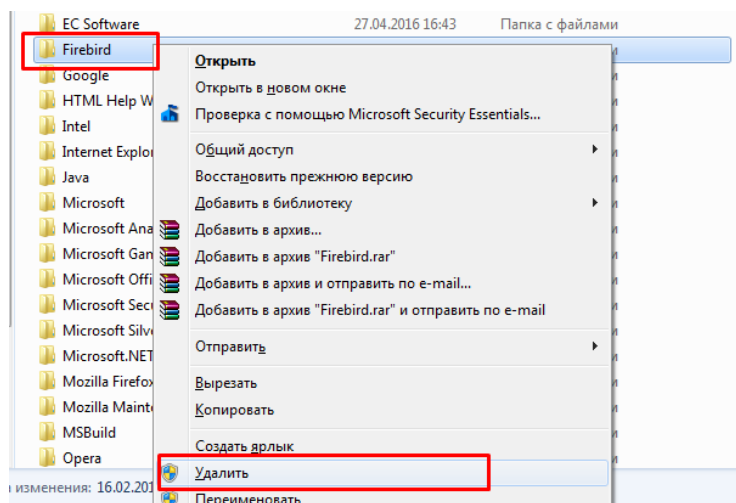
Після цього знову перейдіть в «Панель управління», та натисніть на ярлик «Програми та компоненти» («Установка і видалення програм» для Windows XP).



В списке, що відкрився, знайдіть програму Firebird з версією, відмінною від 2.1.7, натисніть на ній правою кнопкою миші та оберіть пункт «Видалити».



Потім перейдіть в «Мій комп'ютер» – «Локальний диск C:» – «Program Files», знайдіть там папку «Firebird» та повністю її видаліть.



Після цього проведіть встановлення програми Firebird за інструкцією, наведеною в розділі 4.1.1, та спробуйте запуснути програму КУРС Школа.

4.1.3 Помилка «Потрібен монопольний доступ до бази даних»

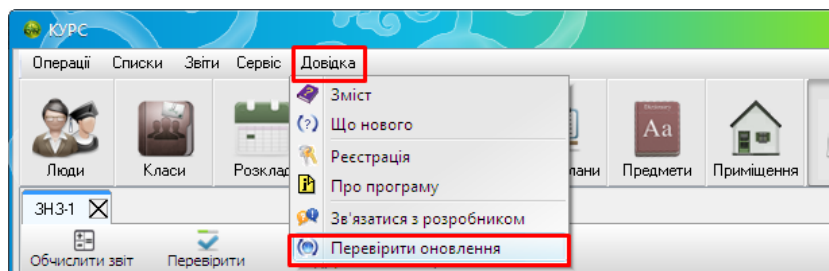
Щоб виправити цю помилку, почергово використовуйте інструкції з попередніх розділів.

4.2 Оновлення програми

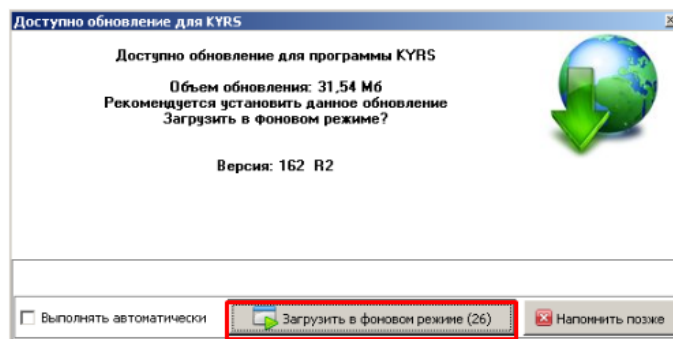
В інструкції наведено приклад оновлення програми з 161 на 162 версію, оновлення до новіших версій відбувається так само, поточну версію Ви можете подивитися в правому нижньому куточку головного вікна КУРС Школи.

4.2.1 Оновлення програми при наявності Інтернету

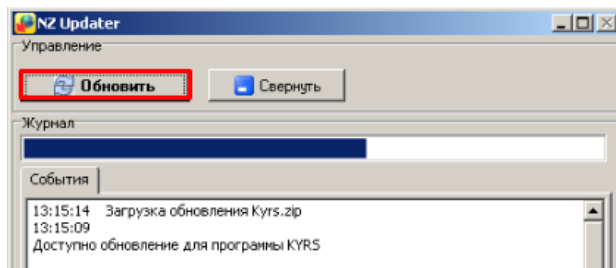
Відкрийте вкладку «Довідка» та виберіть пункт «Перевірити оновлення».



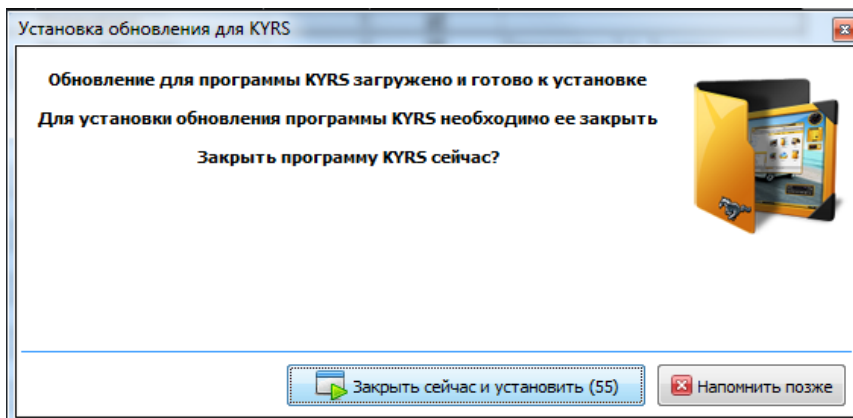
У разі наявності більш нової версії з'явиться відповідне віконце. Натискаємо на кнопку «Загрузить в фоновом режиме».



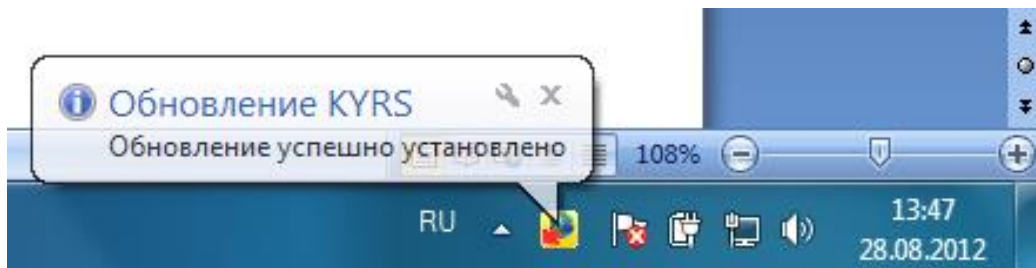
Відкриється віконце зі станом завантаження.



Після того, як все завантажиться, відкриється віконце «Установка оновлень для KYRS», натисніть на кнопку «Закрийте зараз і встановіть».



Коли установка закінчиться, Ви побачите віконце про успішне завершення.



Запустіть програму. Відкриється віконце «Що нового», уважно прочитайте його зміст. Після цього закрийте віконце «Що нового».

Програма «КУРС: Сайт» оновлюється аналогічно до програми «КУРС: Школа». Виберіть пункт меню «Довідка» - «Перевірити оновлення».

4.2.2 Оновлення програми у разі проблем з підключенням до інтернету.

З будь-якого комп'ютеру, де є Інтернет або, звернувшись до куратора вашого району, заходимо на сайт **EKYRS.ORG** у розділ «Завантажити» та завантажуюмо інсталятори програм «КУРС: Школа» та «КУРС: Сайт».

Завантажити

Країна: Україна

Завантажити

Для завантаження програми реєстрація НЕ ПОТРІБНА.

Якщо Ваш ЗНЗ або регіональний орган управління освітою бажає підключитися до проекту "Україна. Інформаційна система управління освітою" напишіть нам на info@ekyrs.org

При встановленні нової версії програми поверх старої вся внесена в програму інформація зберігається

Програмне забезпечення

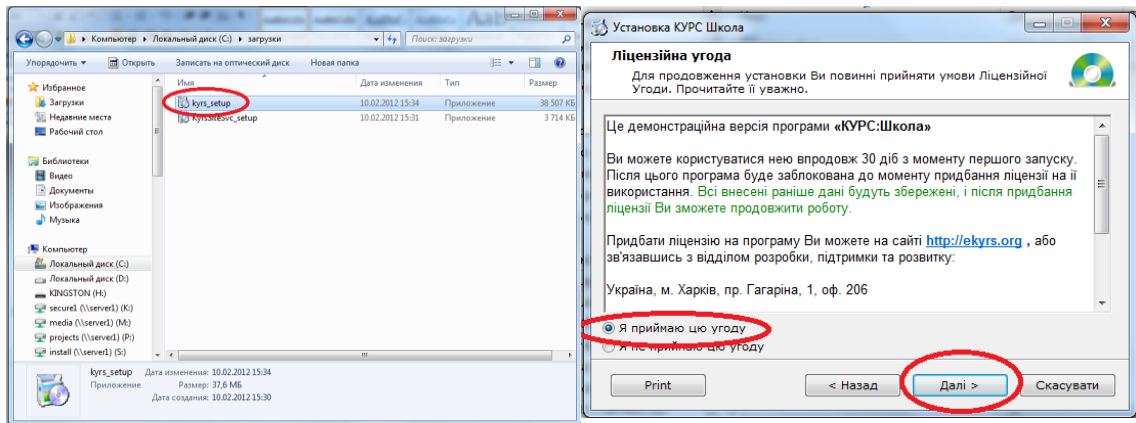
КУРС:Школа — завантажити інстальатор програми
реліз 0162 R2 від 23 /10/ 2015 р.

[завантажити](#)

КУРС:Сайт - програма для передачі даних на портали isuo.org та mz.com.ua
реліз 034 R2 від 11 /06/ 2015 р.

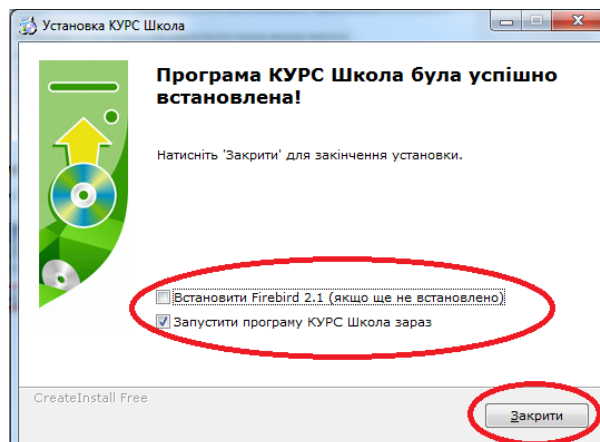
[завантажити](#)

На комп'ютері, де ведеться робота з КУРС: Школою, запускаємо завантажені файли



та встановлюємо програму. При установці програми нічого не змінюємо.

У вікні «Програма КУРС: Школа була успішно встановлена» знімаємо галочку «Встановити Firebird 2.1».



Запустіть програму. Відкриється віконце «Що нового», уважно прочитайте його зміст. Після цього, закрийте віконце «Що нового».

Програма «КУРС: Сайт» оновлюється так само, як і програма «КУРС: Школа».

4.3 Інші питання

Переглянути інформацію про інші розповсюджені технічні питання можна у файлі «Питання, які часто задаються». Знайти цей файл можна на локальному диску С в папці «КУРС», або ж на нашому сайті **EKYRS.ORG** в розділі «Завантажити». Також вказівки по роботі з програмою та відповіді на питання Ви можете знайти на сайті **EKYRS.ORG** в розділі «Форум».

Детальну інструкцію з можливостей програми КУРС: Школа Ви можете відобразити, обравши в головному меню пункт «Довідка» - «Зміст».

Якщо в ході роботи у Вас виникнуть питання, звертайтеся до відділу технічної підтримки

Тел: 044-247-07-88, 057-777-02-77, 093-764-57-88, 097-67-87-650, 050-203-44-65, 050-401-82-99

e-mail: info@ekyrs.org