[Додаток](https://www.schoollife.org.ua/shhodo-metodychnyh-rekomendatsij-pro-vykladannya-navchalnyh-predmetiv-u-zakladah-zagalnoyi-serednoyi-osvity-u-2020-2021-navchalnomu-rotsi/)
[до листа Міністерства освіти і](https://www.schoollife.org.ua/shhodo-metodychnyh-rekomendatsij-pro-vykladannya-navchalnyh-predmetiv-u-zakladah-zagalnoyi-serednoyi-osvity-u-2020-2021-navchalnomu-rotsi/)
[науки України](https://www.schoollife.org.ua/shhodo-metodychnyh-rekomendatsij-pro-vykladannya-navchalnyh-predmetiv-u-zakladah-zagalnoyi-serednoyi-osvity-u-2020-2021-navchalnomu-rotsi/)
[від 11.08.2020 № 1/9-430](https://www.schoollife.org.ua/shhodo-metodychnyh-rekomendatsij-pro-vykladannya-navchalnyh-predmetiv-u-zakladah-zagalnoyi-serednoyi-osvity-u-2020-2021-navchalnomu-rotsi/)

**Методичні рекомендації про викладання української мови в класах з навчанням мовою корінних народів, національних меншин**

У 2020/2021 навчальному році вивчення української мови в 5-9 класах з навчанням мовою відповідного корінного народу України, національних меншин здійснюватиметься за навчальними програмами, затвердженими наказом Міністерства від 07.06.2017 № 804;

у 10-11 класах – за навчальними програмами, затвердженими наказом МОН від 23.10.2017 № 1407.

Програми розміщені на офіційному сайті МОН за покликанням <https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi>

*Зауважимо, що кількість годин,* зазначених у програмі на вивчення української мови в основній школі, розподілено так:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *5 клас* |  | *6 клас* |  |  |  | *7 клас* |  |  |  | *8 клас* |  | *9 клас* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *3,5* |  | *3,5* |  |  |  | *2,5* |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |
|  | (122 год, 10 |  | (122 год, 6 |  | (88 год, 3 |  | (70 | год, 4 |  | (70 | год, 4 |
|  | год. – резерв | год. – резерв |  | год. – резерв | год–резерв | год–резерв |
|  | для |  | для |  |  |  |  | для |  |  | для |  |  |  | для |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | використання | використання |
|  | використання | використання |  | використання |
|  |  | на | розсуд | на |  |  | розсуд |
|  | на розсуд |  | на розсуд |  | на розсуд |  |  |
|  |  |  | учителя) | учителя) |
|  | учителя) |  | учителя) |  | учителя) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *Фронтальні види контрольних робіт* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Форми контролю* | 5 |  | 6 |  |  |  | 7 |  | 8 |  |  |  | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | І |  | ІІ | І |  | ІІ |  | І |  | ІІ |  | І |  | ІІ |  | І |  | ІІ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Перевірка мовної* |  | 4 |  |  | 4 | 4 |  | 4 |  | 3 |  | 3 |  | 2 |  | 2 |  | 2 |  | 2 |
|  | *теми\** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Письмо:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *переказ* |  |  | 1 |  |  | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *твір* |  |  | – |  |  | 1 | – |  | 1 |  | – |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Правопис:* |  |  | 1 |  |  | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |
|  | *диктант\*\** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *аудіювання\** |  |  | – |  |  | 1 | – |  | 1 |  | – |  | 1 |  | – |  | 1 |  | – |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *читання мовчки\** |  | 1 |  |  | – | 1 |  | – |  | 1 |  | – |  | 1 |  | – |  | 1 |  | – |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Контрольне списування* | 1 |  |  | - | - |  | - |  | - |  | - |  | - |  | - |  | - |  | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Фронтальні види контрольних робіт (10 –11класи) (рівень стандарту)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Форми контролю* |  | 10 |  | 11 |
|  |  |  |  |  |
|  | І |  | ІІ | І | ІІ |
|  |  |  |  |  |  |
| *Перевірка мовної теми\** | 2 |  | 2 | 2 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |
| *Письмо:* |  |  |  |  |
| *переказ* | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |
| *твір (есе)* | 1 | - | 1 | - |
|  |  |  |  |  |
| *Правопис:* | 1 | 1 | 1 | 1 |
| *диктант\*\** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *аудіювання\** | – | 1 | – | 1 |
|  |  |  |  |  |
| *читання мовчки\** | 1 | – | 1 | – |
|  |  |  |  |  |

\* Основною формою перевірки мовної теми, аудіювання і читання мовчки є тестові завдання.

\*\* Основною формою перевірки орфографічної й пунктуаційної грамотності є контрольний текстовий диктант.

У таблиці зазначено мінімальну кількість фронтальних видів контрольних робіт, учитель на власний розсуд має право збільшувати цю кількість, залежно від рівня підготовленості класу, здібностей конкретних учнів, умов роботи тощо.

*Фронтально оцінюються* аудіювання,читання мовчки,диктант,письмовий переказ і письмовий твір *(навчальні чи контрольні види робіт)*, мовні знання й уміння, запис яких здійснюється на сторінці класного журналу «Зміст уроку».

*Індивідуально оцінюються говоріння* (діалог,усний переказ,усний твір)і

*читання вголос*.Для цих видів діяльності не відводять окремого уроку,проте відводять окрему колонку без дати на сторінці класного журналу «Облік навчальних досягнень». У І семестрі проводять оцінювання 2 видів мовленнєвої діяльності *(усний переказ,* *діалог*), результати оцінювання виставляють у колонку без дати й ураховують у семестрову оцінку.

У ІІ семестрі проводять оцінювання таких видів мовленнєвої діяльності, як *усний твір і читання вголос,* яке здійснюється в 5–9 класах. Повторне оцінювання чотирьох видів мовленнєвої діяльності не проводять.

*Тематичну оцінку* виставляють на підставі поточних оцінок зурахуванням контрольних робіт. Оцінку *за семестр* виставляють на основі тематичного оцінювання та результатів оцінювання певного виду діяльності (*діалог,* *усний переказ,* *читання мовчки* у І семестрі; *усний твір,* *аудіювання і читання вголос* у ІІ семестрі).

Основними видами письмових робіт з української мови є такі:

* класні й домашні вправи (кількість домашніх вправ – одна або дві (на розсуд учителя), але не більше двох; якщо ж уроки спарені, то для виконання вдома пропонується дві або три вправи);
* словникові диктанти (кількість слів у словниковому диктанті: 12 – у 5 класі, 24 – у 6–8 класах, 36 – у 9–10 класах, 48 – в 11 класі);
* навчальні диктанти, есе, твори й перекази;
* самостійні роботи;
* тестові завдання (як відкритої, так і закритої форми);
* складання таблиць, схем, написання конспектів (у старших класах),
* робота зі словниками та інші види робіт, передбачені чинними програмами.

Аналіз контрольних письмових творів і переказів, а також контрольних диктантів виконують у робочому зошиті.

Оцінка за контрольний твір з української мови й переказ є середнім арифметичним за зміст і грамотність, яку виставляють у колонці з датою написання роботи, надпис у колонці на сторінці журналу «*Твір», «Переказ»* не роблять.

Оскільки за перекази і твори виставляється одна оцінка, то запис у роботах учнів має бути таким:

3 – 2 : «10»

МО – 4 – 6 : «7» = 9 балів

Оцінюючи письмові роботи (перекази, твори), беруть до уваги наявність:

1. орфографічних і пунктуаційних помилок, які підраховуються сумарно, без диференціації (перша позиція);
2. лексичних, граматичних і стилістичних (друга позиція).

Під час виведення єдиної оцінки за письмову роботу до кількості балів, набраних за зміст переказу чи твору, додають кількість балів за мовне оформлення, а їхню суму ділять на 2. Якщо частка не є цілим числом, то її округлюють у бік більшого числа (на користь учня):

3 – 4 : «7»

МО – 3 – 5 : «8» = 8 балів

* + процесі перевірки контрольних робіт учнів з української мови і літератури помилки на вивчені правила вчитель тільки підкреслює й помічає на берегах, а виправляє їх учень. Помилки на правила, які не вивчалися, виправляються вчителем, але не враховуються. Проте помилки, що повторюються в переказі кілька разів (повторювані помилки), уважають однією помилкою; помилки на те саме правило (однотипні помилки), *але в* *різних словах і різних реченнях, уважають різними помилками*.

Кількість робочих зошитів з української мови за класами: 5 – 9 класи – по два зошити;

10 – 11 класи – по одному зошиту. Для контрольних робіт з української мови

* усіх класах використовують по одному зошиту.

Ведення зошитів оцінюють від 1 до 12 балів щомісяця протягом семестру і вважають поточною оцінкою, що зараховують до найближчої тематичної. Під час перевірки зошитів ураховують наявність різних видів робіт, грамотність, охайність, уміння правильно оформити роботи.

У разі відсутності учня на уроці протягом місяця рекомендуємо в колонці за ведення зошита зазначати н/о (нема оцінки).

В освітньому процесі заклади загальної середньої освіти можуть використовувати лише навчальну літературу, що має гриф МОН або висновок «Схвалено для використання в загальноосвітніх навчальних закладах» відповідною комісією Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України. Перелік навчальної літератури постійно оновлюється і доступний на вебсайті ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» (https://imzo.gov.ua/pidruchniki/pereliki)

Звертаємо також увагу, що електронні версії підручників з української мови для 5-11 класів з навчанням мовами національних меншин закладів загальної середньої освіти розміщені в електронній бібліотеці ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» **(**[https://imzo.gov.ua)](https://imzo.gov.ua/)